

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji wielobranżowej projektowej oraz kosztorysowej dla zamierzenia inwestycyjnego obejmującego szereg pomieszczeń zlokalizowanych na II piętrze budynku mieszczącego się przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie, wraz z uzyskaniem ostatecznych i prawomocnych zgód i pozwoleń administracyjnych, a także sprawowaniem nadzorów autorskich nad robotami wykonywanymi według sporządzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy

Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej obiektu.

Zamawiający udostępnia koncepcję architektoniczną adaptacji pomieszczeń biurowych na cele prowadzenia działalności leczniczej.

Dokumentacja powinna realizować wyobrażenie budynku przekazane przez Zamawiającego – załącznik nr 1.

Opis celu inwestycji:

Inwestycja zakłada dostosowanie istniejącej powierzchni biurowej do celów prowadzenia działalności leczniczej.

Poza zaprojektowaniem pełnej modernizacji pietra budynku, gdzie po stronie architektów uzgodnienia z zarządcą budynku oraz Inwestorem.

Istniejący budynek posiada niewydolną instalację wiewno-wywiewną, oczekujemy zaprojektowania odpowiedniej do planowanego charakteru działalności klimatyzacji dla całej powierzchni przedsięwzięcia (niezależna centrala umiejscowiona w zależności od możliwości i uzgodnień na dachu lub obok budynku).

W przypadku stwierdzenia podczas inwentaryzacji takiej potrzeby, dostosowanie poszycia dachu lub też uszczelnienie ścian zewnętrznych do planowanej inwestycji, uwzględniając ekonomię przedsięwzięcia.

Powierzania inwestycji docelowo musi być dostosowana do obecnie obowiązujących w tym zakresie przepisów PPOŻ, BHP, Prawa Budowlanego, Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. 2022 poz. 402 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.), sanitarno- epidemiologicznych, Mapy potrzeb zdrowotnych i Wojewódzkiego planu transformacji dla województwa mazowieckiego.

W/w zakres prac ma na celu oprócz dostosowania powierzchni biurowej do świadczenia usług medycznych: utworzenie takiego rozkładu gabinetów, pomieszczeń pomocniczych oraz ciągów komunikacyjnych wraz z zaprojektowaniem oraz dostosowaniem wszystkich istniejących instalacji oraz potrzebnych nowych instalacji,

niezbędnych do prowadzenia działalności leczniczej i prawidłowego funkcjonowania SZPZLO, wyposażenie pomieszczeń w nowe systemy zapewniające poprawę warunków obsługi pacjenta, w tym także praw pacjenta poprzez poszanowanie intymności i godności. Dostosowanie sanitariatów i wejść do budynku dla potrzeb osób niepełnosprawnych i matek z wózkami dziecięcymi. Stworzenie dobrych warunków pracy personelu z zachowaniem ergonomii pracy i odpowiednim dostosowaniem rozkładu wnętrz.

1. Charakterystyka budynku:

Zawiera koncepcja architektoniczna adaptacji pomieszczeń biurowych na cele prowadzenia działalności leczniczej.

2. Informacje o budynku:

Zawiera koncepcja architektoniczna adaptacji pomieszczeń biurowych na cele prowadzenia działalności leczniczej.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej (o której mowa w § 1 Umowy) w następującym zakresie.

1. Projekt winien być podzielony na etapy realizacji i obejmuje:

- 1) pełnobranżową inwentaryzację dla potrzeb projektu,
- 2) pełnobranżowy projekt architektoniczno-budowlany oraz projekty techniczne branżowe zawierające:
 - a) projekty zagospodarowania terenu, w tym wyburzenia i demontaże,
 - b) projekty przyłączy: wod – kan, ciepłownicze, energetyczne,
 - c) projekty instalacji, w tym: niezbędne przełożenia istniejących instalacji wodnokanalizacyjnej kolidujących z projektowaną inwestycją, w każdej branży wraz z odpowiednią cyrkulacją,
 - d) projekt architektoniczno-budowlany wraz z konstrukcją,
 - e) projekt technologii medycznej,
 - f) projekt branżowy instalacji sanitarnej (w tym np. wod.-kan., hydrantowej, c.w.u, instalacji centralnego ogrzewania)
 - g) projekt branżowy instalacji elektrycznej i teletechnicznej obejmujący:
 - projekt instalacji elektrycznych wewnętrznych: oświetlenia podstawowego oraz kierunkowego, awaryjnego i ewakuacyjnego
 - instalacje obwodów siłowych (np. wentylacja i klimatyzacja),
 - instalacja gniazd wtykowych dedykowanych i obwodów gwarantowanych – zasilanie UPS lub inne rozwiązanie zabezpieczające (magazyn energii),
 - tablice rozdzielcze, wewnętrzne linie zasilające, instalacje gniazd wtykowych ogólnych,
 - projekt instalacji ochronnej od porażeń prądem elektrycznym,
 - projekt instalacji połączeń wyrównawczych, uziemienia i ochrony przed przepięciami,
 - projekt oświetlenia,
 - projekt instalacji teletechnicznych – sieć strukturalna telefoniczno – komputerowa,

- projekt instalacji słaboprądowych: sygnalizacji pożaru, kontrola dostępu, instalacja przyzywowa (wyłącznie toalety dla niepełnosprawnych z powiadomieniem recepcji), instalacja rejestracji i przekazywania obrazu w standardzie HD, instalacja RTV,
 - h) projekt zasilania instalacji urządzeń klimatyzacji i wentylacji,
 - i) projekt branżowy wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - j) charakterystykę energetyczną inwestycji,
 - k) w opisie projektu technicznego należy zawrzeć podstawowe wyniki obliczeń statyczno-wytrzymałościowych.
 - l) projekt techniczny instalacji branżowych musi zawierać opis rozwiązań niezbędnych elementów wyposażenia budowlano-instalacyjnego, w szczególności instalacji i urządzeń budowlanych, sposobu powiązania instalacji i urządzeń budowlanych obiektu budowlanego z sieciami zewnętrznymi oraz rozwiązań i sposobu funkcjonowania zasadniczych urządzeń instalacji technicznych. W projekcie należy umieścić również dane dotyczące warunków ochrony przeciwpożarowej.
 - m) W części rysunkowej projektu technicznego należy załączyć co najmniej:
 - rzuty wszystkich charakterystycznych części powierzchni inwestycji,
 - rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych oraz rozwiązań materiałowych i ich powiązania z innymi częściami infrastruktury istniejącego budynku
 - położenia sytuacyjno-wysokościowego i skrajnych parametrów instalacji i urządzeń technologicznych, zwłaszcza, że będzie trzeba instalacje podpinąć w toaletach poniżej i uwzględnić odtworzenia,
 - rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe ścian wraz z niezbędnymi szczegółami budowlanymi, mającymi wpływ na właściwości cieplne, dźwiękoszczelne, akustyczne i szczelność drzwi,
 - zasadnicze elementy wyposażenia instalacyjno-budowlanego, wykończeniowego
 - n) oraz wszelkie inne projekty niezbędne do wykonania modernizacji powierzchni inwestycji nie wymienione powyżej, a konieczne do wykończenia powierzchni w pełnej gotowości do użytkowania na cele usług medycznych („pod klucz”),
- 1) Zakres prac powinien obejmować ekspertyzę stanu technicznego elementów konstrukcyjnych całego budynku i wszystkich jego elementów, jak również instalacji wewnętrznych i zewnętrznych a w szczególności wytrzymałość konstrukcji dachu oraz możliwość dodatkowego obciążenia pod ewentualny montaż instalacji PV.
4. Pozyskanie wszelkich zgód wymaganych w dla zadania niniejszego zadania i realizacji inwestycji,
5. Uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej w tym w szczególności: Sanepid, bhp, p.poż., wyjaśniania wszelkich wątpliwości wskazanych przez te organy, aż do ich całkowitego usunięcia; projekt ostateczny ma zawierać opinię / klauzulę bez uwag instytucji i organów państwowych.

6. Minimum cztery wizualizacje realistyczne (pdf) przedstawiające:
- 1) Wszelkie instalacje wewnętrzne zweryfikowane pod kątem jakichkolwiek kolizji;
 - 2) wnętrze bez wyposażenia;
 - 3) to samo ujęcie wnętrza z przykładowym wyposażeniem,
 - 4) technologia medyczna

2. Ogólne założenia funkcjonalno - użytkowe.

1. Zawiera koncepcja architektoniczna adaptacji pomieszczeń biurowych na cele prowadzenia działalności leczniczej.
2. W ramach zadania należy przyjąć zakup niezbędnego wyposażenia i urządzeń do świadczenia usług medycznych w ramach przychodni lekarskiej w przedmiotowym budynku. Wszystkie rozwiązania projektowe powinny uwzględniać ułatwienia do korzystania z budynku przez osoby z niepełnosprawnościami
3. Struktura budowlano-instalacyjna powinna umożliwiać w przyszłości dokonywanie zmian układu funkcjonalnego pomieszczeń.
4. Kształt i powierzchnia pomieszczenia powinny umożliwiać prawidłowe rozmieszczenie, zainstalowanie i użytkowanie urządzeń, aparatury i sprzętu, stanowiących jego niezbędne funkcjonalne wyposażenie.
5. Podłogi pomieszczeń, w tym również ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu pacjentów powinny znajdować się na jednym poziomie. Podłogi powinny być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję. Połączenie ścian z podłogami powinno zostać wykonane w sposób bezszczerelinowy umożliwiający jego mycie i dezynfekcję.
6. W pomieszczeniach wymagających częstej dezynfekcji lub utrzymania aseptyki ściany na całej wysokości powinny być wykończone materiałami umożliwiającymi ich mycie i dezynfekcję. Ściany wokół umywalek i zlewozmywaków powinny być wykończone w sposób zabezpieczający ścianę przed zawilgoceniem.
7. W przypadku zastosowania sufitów podwieszonych w pomieszczeniach o podwyższonych wymaganiach higienicznych sufity te powinny być wykonane w sposób zapewniający szczelność i gładkość powierzchni. Meble powinny umożliwiać ich mycie oraz dezynfekowanie.
8. Jeżeli orientacja okien pomieszczeń przeznaczonych do pobytu ludzi może powodować nadmierne naświetlenie tych pomieszczeń, powinny być zainstalowane urządzenia zabezpieczające przed nadmierną penetracją promieni słonecznych i przegrzewaniem. Urządzenia te muszą być łatwe do utrzymania w czystości oraz nie mogą powodować gromadzenia się w nich zanieczyszczeń.
9. Stolarka drzwiowa - drzwi do pokoi i gabinetów lekarskich drewniane, akustyczne o izolacyjności akustycznej min 40dB.
10. Ściany działowe wykonać jako systemowe z płyt gipsowo-kartonowych. Zastosowana technologia ścian działowych, krotność ich opłytywania, nośność płyt, parametry wytrzymałościowe, grubość itp. cechy powinny

umożliwiać zawieszanie w dowolnym miejscu na ścianach aparatury medycznej, oprzyrządowania i szafek, za wyjątkiem bardzo ciężkich urządzeń wymagających przewidzenia odpowiednich konstrukcji ukrytych wewnątrz ścian. Nowe ściany powinny spełniać odpowiednie warunki izolacyjności akustycznej min. 65 dB oraz wymagania przeciwpożarowe.

11. Baterie bezdotykowe uruchamiane na fotokomórkę zasilane z instalacji elektrycznej.
12. Wykładziny posadzkowe i ściennie odporne na środki dezynfekcyjne.
13. Wymaga się, aby w miejscach narażonych na uderzenia wózkami itp., zastosowania elementów chroniących ściany i drzwi przed uszkodzeniem: – systemowych zabezpieczeń kątowych szerokości min. 35 mm, składających się z profilu nośnego z aluminium pokrytego profilem z żywicy modyfikowanej przeciwuderzeniowo, barwionej w masie i o stałej grubości, do zabezpieczania narożników wypukłych ścian, – systemowych ciągłych osłon przeciwuderzeniowych: odbojo-poręczy lub ewentualnie odboje i poręcze;
14. Poradnia, w której udzielane są świadczenia zdrowotne dzieciom powinna odpowiadać wymogom prawnym, między innymi wymaganiom:
 - 1) wejście do części poradni dla dzieci powinno prowadzić przez przedsionek - wózkarnię, z którego powinno być bezpośrednio przejście do poczekalni, wyjście z poradni prowadzi przez przedsionek – wózkarnię; z poczekalni powinno być dostępne pomieszczenie rejestracji;
15. Powierzchnia powinna odpowiadać wymogom prawnym, a między innymi wynosić dla:
 - 1) gabinetu badań lekarskich co najmniej 12,0 m²,
 - 2) pokoju zabiegowego co najmniej 16,0 m²,
 - 3) pokoju zabiegowego przystosowanego do znieczulania ogólnego 20,0 m².
16. Dla każdej działalności osobno powinny być organizowane składziki porządkowe oraz składziki dla czystej bielizny oraz dla brudnej bielizny.
17. Korytarze, pokoje socjalne, kuchnie, szatnie, toalety zaprojektowane zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
18. Ogólnie wszelkie założenia funkcjonalno-użytkowe winny być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Szczegółowe wytyczne do Projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego obejmującego branże i zagadnienia.

1. Zawiera koncepcja architektoniczna adaptacji pomieszczeń biurowych na cele prowadzenia działalności leczniczej.
2. Uzyskanie koniecznych uzgodnień/pozwoleń/opinii/decyzji itp. wynikających z zakresu opracowanej dokumentacji, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz zrealizowania inwestycji, m. in.:
 - a) uzgodnień z rzeczoznawcą ds. higieniczno- sanitarnych oraz rzeczoznawcą przeciwpożarowym;

- b) uzgodnień od właściwych gestorów sieci, uzbrojenia podziemnego, zarządców terenu (m. in: wodociągowej, elektrycznej, teletechnicznej, elektroenergetycznej, ciepłowniczej, pasa drogowego oraz innych), w tym decyzji zarządcy drogi, w związku z lokalizowaniem w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
 - c) uzyskanie warunków technicznych podłączenia do sieci (między innymi wodociągowej, kanalizacji deszczowej, teletechnicznej, elektroenergetycznej oraz innych);
 - d) uzgodnień w celu wykonania projektu odprowadzenia wód opadowych;
- 3. Złożenie oświadczenia Wykonawcy o kompletności opracowanej dokumentacji oraz jej zgodności z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 4. Złożenie na podstawie pełnomocnictwa wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
 - 5. W razie konieczności, złożenie wniosku o odstępstwo (m.in. od warunków technicznych) wraz ze wszystkimi załącznikami umożliwiające uzyskanie zgody na odstępstwo od właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
 - 6. Złożenie oświadczenia o sporządzeniu Projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.
 - 7. Sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót stanowiących przedmiot opracowanej dokumentacji.
 - 8. W przypadku konieczności aktualizacji wartości inwestycji w okresie 24 mcy od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, Wykonawca opracuje i dostarczy na wezwanie Zamawiającego, kosztorys inwestorski uwzględniający ewentualne zmiany w dokumentacji i poziom cen obowiązujących w terminie przekazania.
 - 9. Wytyczne dla branży telekomunikacji/teletechnicznej zawiera załącznik nr 2.
- 4. Sporządzenia dokumentacji projektowej zgodnie z:**
- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz. 682 z późn. zm),
 - 2) Obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej,
 - 4) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- 5) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1968 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu promieniowania jonizującego.
- 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi,
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1984 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w poradniach i pracowniach stomatologicznych,
- 9) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne,
- 10) Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), która określa, że dokumentacja projektowa winna uwzględniać jej przepisy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w tym przypadku oznacza to, że opis przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- 11) Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli w dokumentacji projektowej nie można opisać w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku w dokumentacji winny być wskazane kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- 12) Opisując przedmiot zamówienia na roboty budowlane przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp Wykonawca jest obowiązana wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp, aby przywołanej w opisie konkretnej normie (innemu systemowi referencji technicznej) towarzyszyło określenie „lub równoważny”.
- 13) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. Nr 2021 poz. 2454).
- 14) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.).

- 15) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1225);
- 16) Architektura budynku i wyposażenie muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) oraz norm wymienionych w załączniku do rozporządzenia.
- 17) Umieszczenia na stronach tytułowych nazwy, adresu i kategorii obiektu budowlanego oraz jednostki ewidencyjnej, obrębu i numerów działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany, imienia i nazwiska lub nazwy inwestora oraz jego adresu, nazwy i adresu Wykonawcy, imienia i nazwiska, numeru uprawnień, specjalności oraz podpisu projektanta oraz imion i nazwisk osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności opracowujących poszczególne części projektu budowlanego, wraz z określeniem zakresu ich opracowania,
- 18) Specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz daty opracowania i podpisów. Należy również (jeżeli projekty podlegają sprawdzeniu) zamieścić imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdą z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień;
- 19) Umieszczenia w metryce projektu nazwy obiektu budowlanego podanej co najmniej w formie skróconej, właściwie identyfikującej obiekt, tytułu, skali i numeru rysunku, imienia i nazwiska projektanta oraz numeru posiadanych uprawnień budowlanych, daty sporządzenia rysunku i podpisu projektanta; w projekcie architektoniczno-budowlanym i technicznym, objętym obowiązkiem sprawdzenia, w metryce umieścić dodatkowo imię i nazwisko, numer posiadanych uprawnień budowlanych, datę sprawdzenia i podpis projektanta sprawdzającego.
- 20) Umieszczenia w projekcie budowlanym:
 - a) wypisu i wyrys z mapy ewidencyjnej;
 - b) karty terenu do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 21) Dokumentacja musi zawierać oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi,
- 22) Projekty techniczne oraz wykonawcze winny być oprawione w teczki o okładkach sztywnych. Wyklucza się oprawy grzebieniowe. Odbitki planów sytuacyjnych muszą być wykonane na papierze światłoczułym lub w postaci wplotu komputerowego,
- 23) Opracowanie projektowe musi zawierać wszystkie uzgodnienia międzybranżowe oraz pozbawione wszelkich kolizji, które mogą wynikać w trakcie realizacji zadania budowlanego.

- 24) Wszystkie załączniki opracowania, stanowiące kopie dokumentów, muszą posiadać klauzurę „Za zgodność z oryginałem”,
- 25) Sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
- 26) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129), które powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych, materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót,
 - b) warunków i kolejności technologicznej wykonania robót, obmiarów robót i płatności za roboty,
 - c) nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi,
- 27) Muszą być ściśle powiązane z przedmiotami robót, gdyż mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót i muszą zawierać określenie zakresu prac.
- 28) Sporządzenia przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458), które powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) winny stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości przedmiarowych robót podstawowych,
 - b) ilości jednostek miary podane w przedmiarze powinny być wyliczone na podstawie rysunków w dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych,
 - c) przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych części opracowania w tym dla branż i rodzajów robót,
 - d) przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - e) w przedmiarach robót nie wolno używać nazw własnych materiałów i urządzeń oraz nazw producentów dla proponowanych materiałów i urządzeń oraz takich opisów, które mogłyby jednoznacznie wskazywać producenta, natomiast materiały oraz urządzenia proponowane w dokumentacji należy opisywać parametrami technicznymi.

- 29) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów.
- 30) Jedynym wyjątkiem od tej zasady, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy pzp jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 31) Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazuje dla tych elementów projektu, gdzie określono nazwy własne, opis (kryteria), które będą stanowiły podstawę do oceny równoważności.
- 32) W przypadku, gdy Wykonawca użył oznaczeń norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp to ma obowiązek w odniesieniu do nich użyć sformułowania „lub równoważne” oraz określić je, jako przykładowe.
- 33) Sporządzenia kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458), które powinny spełniać następujące wymagania muszą być sporządzone na podstawie założeń wyjściowych do kosztorysu inwestorskiego, które stanowią załącznik nr 2 do umowy.
- 34) W przypadku uzupełnień bądź usuwania wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej każdorazowo do zapewnienia aktualności kosztorysu inwestorskiego przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo- odbiorczego dla prac, o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1).
- 35) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej dla każdego etapu osobno:
- a) projekt budowlany – 6 egzemplarzy.
 - b) projekt techniczny - 6 egzemplarzy,
 - c) przedmiary robót – 4 egzemplarze,
 - d) kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami – 4 egzemplarze,
 - e) specyfikacje techniczne – 6 egzemplarze,
 - f) inwentaryzacja wielobranżowa architektoniczno-konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna – 4 egzemplarze,
 - g) ekspertyza stanu technicznego – 4 egzemplarze,
 - h) koncepcja - 2 egzemplarze,
 - i) pozostałe załączniki projektów budowlanych i wykonawczych takie jak: uzgodnienia, opinie, ekspertyzy, analizy, inwentaryzacje, badania itp. – w ilościach zgodnych z ilością dokumentacji, do których będą załączane;

- 36) Ponadto Zamawiającemu należy przekazać wersję elektroniczną projektów zapisaną na płycie CD-R (lub DVD) oraz na Pendrive w 3 egzemplarzach w tym:
- a) opisy techniczne – format PDF i DOC,
 - b) rysunki zamieszczane w projekcie – format PDF i edytowalnym,
 - c) wszystkie dokumenty uzgadniające decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane w formacie PDF,
- 37) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej musi być w zakresie zawartości tożsama z wersją papierową, tzn. że jeżeli dokumentacja w formie papierowej jest jednym dokumentem to analogicznie wersja elektroniczna musi być także jednym dokumentem zapisanym w formie pdf, w którym w takiej samej kolejności znajdują się poszczególne dokumenty.
- 38) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – format PDF i DWG,
- 39) Przedmiary robót – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
- 40) Kosztorysy inwestorskie – format PDF i zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim w formacie ATH,
- 41) Oświadczenie projektanta o kompletności dokumentacji i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi i zeskanowane w formacie PDF,
- 42) Projekty techniczno - wykonawcze,
- 43) Sporządzenia dokumentacji projektowej, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże: ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, teletechniczną;
Wykonanie przedmiarów robót .
- 44) Wykonania do kosztorysów inwestorskich zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na części (z uwzględnieniem poszczególnych branż) oraz ogółem dla całego zadania.
Wykonanie kosztorysów inwestorskich .
- 45) Zapewnienia aktualności wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu zdawczo- odbiorczego o których mowa w § 1 ust 1 pkt. 1),
- 46) Zgłoszenia wykonanej dokumentacji do odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad i braków (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), w terminie wskazanym przez Zamawiającego umożliwiającym dokonanie poprawek, chyba że strony ustalą inny termin,
- 47) Przekazania dokumentacji w pełnym wymaganym zakresie w celu zapoznania się Zamawiającego i ewentualnego przedstawienia uwag i propozycji zmian. Przekazana dokumentacja powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień jej przekazania,
- 48) Zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).

Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część przedmiotu umowy,

49) Wykonania dodatkowych egzemplarzy dokumentacji lub jej elementów na zlecenie Zamawiającego nie więcej niż 2 krotnie.

50) Przygotowywania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokonywania ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia będzie wynikać z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach przedmiotowego postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

5. Kody CPV:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

UWAGI KOŃCOWE

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawia wytyczne dotyczące zakresu prac, jakie należy wykonać w ramach realizacji zadania. Wytyczne są podstawą do przygotowania oferty, lecz mogą nie wyczerpywać pełnego zakresu prac do wykonania dokumentacji technicznej, który powinien doprecyzować Wykonawca po wcześniejszej zaplanowanej wizji lokalnej na obiektach.

Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzeni terminu odbycia wizji lokalnej z min. dwudniowym wyprzedzeniem, terminy wizji lokalnej 14 lutego godz. 12:00 i 17 lutego 12:00 (potwierdzenie mailem z Panią Katarzyną Gosiewską-Pawelczak Kierownikiem Działu Technicznego tel. 501 229 387, e-mail k.pawelczak@szpzlo-warszawa-ochota.pl).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do OPZ – Koncepcja architektoniczna adaptacji pomieszczeń biurowych na cele prowadzenia działalności leczniczej.
2. Załącznik nr 2 do OPZ - Wytyczne dla branży telekomunikacji/teletechnicznej zawiera

Załącznik nr 2 do OPZ - Wytyczne dla branży telekomunikacji/teletechnicznej zawiera

Opis dot. Hankiewicza nr 2,

1. Sieć:

a) Każdy gabinet lekarski/zabiegowy, (sala) terapeutyczny/na powinien mieć 4 punkty LAN oraz oddzielne zasilanie dla sprzętu IT - co najmniej 3 gniazda. Jeżeli nie ma konkretnie określonego miejsca, w którym miałyby stać meble, sugeruję na każdej i na lewej i na prawej ścianie zrobić po 4 punkty LAN. W pomieszczeniach, gdzie nie będą meble ustawiane przy ścianach tj. na przykład biurko na środku, warto punkty dostępu LAN, zasilania zrobić w formie floorboxa, aby nie ciągnąć listew po posadzce.

b) W rejestracji - w zależności ile stanowisk jest przewidzianych - jeśli jedno to w miejscu gdzie będzie biurko/konsola zrobić 4 LAN, 3 zasil IT, z doprowadzeniem do gniazda naboładowego (2 lan, 3 zasil). Jeśli, dwa stanowiska to wszystko x2. W miejscu gdzie ma stać drukarka heavy duty należy zrobić dostęp do zasil IT i 1 pkt LAN

c) W poczekalni - na ścianie pokoju socjalnego vis a vis krzeseł, do ewentualnej ścianki wizyjnej należy doprowadzić 2 pkt LAN, 2 pkt zasil

d) W świetlica - jeżeli będzie tam potrzebny projektor to do miejsca, z którego będzie obsługiwany należy doprowadzić 2 pkt LAN, 3 pkt zasil i 1 pkt hdmi

e) W sali konferencyjnej, floorbox wyposażony w 2lan, 3 zasilanie it, hdmi = projektor | jeżeli zakładamy, że będą odbywać się tam konferencje należałoby się zastanowić, czy nie umieścić floorbox'ów przy miejscach dla uczestników (na przykład na każdy rząd po 2szt.)

d) W pokoju nauczycielskim 4 lan i 4 zasil it z możliwością podłączenia do gniazdek naboładowych - od strony ustawienia mebli

e) W salach lekcyjnych, floorbox 2 lan, 3 zasilanie it. Dodatkowo 1 hdmi, jeżeli w salach będzie potrzebny projektor, przy stanowisku nauczycielskim. Czy uczniowie będą korzystać ze sprzętu IT (laptop), jeśli tak to również zapewnić należy zasilania do każdego ze stanowisk.

2.

Kontrola dostępu - jeśli bierzemy pod uwagę każde pomieszczenie to przy wejściu powinien znajdować się czytnik - tutaj już warto bezpośrednio zapytać wykonawcę, czego by potrzebował.

3.

Monitoring - jeśli brany jest pod uwagę to w tabelkach umieściłem orientacyjną ilość pkt w których miałyby się znajdować kamery. Rozmieściłem je wstępnie na korytarzach (komunikacja 1;2;3;4). Jeśli, w każdym pomieszczeniu to odpowiednio więcej powinno się

brać pod uwagę. Do każdej z kamer osobno potrzeba 1 LAN i osobne zasilanie (jeżeli miałyby to iść po POE, trzeba oszacować odległości, żeby sygnał był stabilny)

4.

Access points - w 7 różnych punktach. Do każdego należy zapewnić 1 LAN i osobne zasilanie (jeżeli miałyby to iść po POE, trzeba oszacować odległości, żeby sygnał był stabilny). Lokalizacja urządzeń to komunikacja 1;2;3;4 - trzeba zmierzyć odległości, aby sygnał był stabilny. Wstępnie możemy ustalić, że będą to początek i koniec każdego z ciągów komunikacyjnych.

5.

Serwerownia - do serwerowni ma być bezpośrednio podłączone ciemne włókno światłowodowe. Opisane patchpanel'e, zgodnie z rozmieszczeniem poszczególnych pkt lan podzielonym na kom. org. . Szafa wyposażona w organizery i zaślepki - zamykana z osobną wentylacją. Osobny obieg zasil. i pomieszczenie wyposażone w klimatyzator $\geq 5\text{kW}$ oraz ochronę przeciwpożarową. W serwerowni musi występować możliwość zdalnej kontroli temp i wilgotności powietrza. Jeżeli szafa będzie stojąca to dobrą praktyką jest podłoga techniczna. Koniecznie kontrola dostępu.

6.

Pkt dystrybucyjny - nie mamy jeszcze całości piętra, łatwiej później z takiego pkt uzupełniać sieć niż bezpośrednio z serwerowni.

Ponieważ raczej nie zakładamy używać floorbox'ów to wszystkie ww. pkt należałoby stworzyć, zgodnie z ustawieniem mebli.

Planowane minimalne wyposażenie zawierają 3 pliki dot. Oddziału, Ośrodka i Poradni.

Wykaz wyposażenia dot. Hankiewicza nr 2 w Warszawie
Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Ilość (szt.)</i>	<i>Zamawiana ilość</i>
1	Szafa metalowa	szt.	10
2	Biurko metalowe	szt.	3
3	Wyposażenie Serwerowni	szt.	1
4	Centrala telefoniczna	szt.	1
5	Switch 48p	szt.	2
6	Czytniki - kontrola dostępu	szt.	11
7	Kamery - jeśli monitoring	szt.	2
8	Rejestrator wizyjny	szt.	1
9	Komputer all in one	szt.	7
10	Drukarka A4	szt.	7
11	Access point	szt.	2
12	Klawiatura + mysz bezprzewodowa	szt.	7
13	Fotel biurowy	szt.	10
14	Regał na środki czystościowe	szt.	2
15	Szafa ubraniowa 4 os.	szt.	6
16	Regał magazynowy	szt.	1
17	Krzesło	szt.	20
18	Krzesło z podłokietnikiem	szt.	10
19	Stolik 80 x 80	szt.	10
20	Kosz pedałowy	szt.	15
21	Podajnik na mydło	szt.	10
22	Podajnik na papier	szt.	10
23	Krzesło dla pacjentów 3 osobowe	szt.	12
24	Szafa biurowa	szt.	10
25	Pufa do siedzenia	szt.	6
26	Kozetka	szt.	
27	Telefon stacjonarny	szt.	7
28	Parawan	szt.	
29	Szafa na leki	szt.	

Wykaz wyposażenia dot. Hankiewicza nr 2 w Warszawie
Poradnia Zdrowia Psychicznego

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Ilość (szt.)</i>	<i>Zamawiana ilość</i>
1	Szafa metalowa	szt.	8
2	Biurko metalowe	szt.	2
3	Biurko lekarskie	szt.	2
4	Fotel biurowy	szt.	12
5	Switch 48p	szt.	3
6	ups	szt.	1
7	Czytniki - kontrola dostępu	szt.	20
8	Kamery - jeśli monitoring	szt.	6
9	Komputer all in one	szt.	17
10	Drukarka A4	szt.	16
11	Access point	szt.	3
12	Klawiatura + mysz bezprzewodowa	szt.	17
13	Telefon stacjonarny	szt.	17
14	Ekran w poczekalni + aplikacja - wyświetlanie grafików, informacja o programach profilaktycznych itp.	szt.	1
15	Kserokopiarka duża	szt.	1
16	Niszczonek	szt.	1
17	Regał na środki czystościowe	szt.	4
18	Szafa ubraniowa 4 os.	szt.	10
19	Regał magazynowy	szt.	2
20	Krzesło	szt.	20
21	Krzesło z podłokietnikami	szt.	10
22	Stolik 80 x 80	szt.	5
23	Kosz pedałow	szt.	30
24	Podajnik na mydło	szt.	10
25	Podajnik na papier	szt.	10
26	Krzesło dla pacjentów 3 osobowe	szt.	12
27	Szafa biurowa	szt.	20
28	Pufa do siedzenia	szt.	30
29	Kozetka	szt.	1
30	Parawan	szt.	1
31	Szafa na leki	szt.	1

uwagi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

wartość policzona razem z pomieszczeniami obecnie nieudostępnionymi

Klauzula dla Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa; e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą z SZPZLO oraz jej realizacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej Pzp, oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2000 r., poz. 164 z późn. zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w sytuacji, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, będącą stroną umowy;
 - b) realizacji innych obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń bądź obrony przed roszczeniami związanymi z umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość korzystania ze środków ochrony prawnej przysługujących SZPZLO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, przez czas określony w art. 78 Pzp oraz innych właściwych przepisach prawa, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania (w sytuacjach prawem uzasadnionych);
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy.

Zapoznałem się

.....
(podpis)

Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji umowy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa; e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji umowy łączącej Wykonawcę z SZPZLO - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, polegającego na możliwości realizacji umowy;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) dochodzenia roszczeń bądź obrony przed roszczeniami związanymi z umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość korzystania ze środków ochrony prawnej przysługujących SZPZLO.
4. Pani/Pana dane otrzymaliśmy bezpośrednio od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. Będziemy przetwarzać Pani/Pana podstawowe dane identyfikacyjne i kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, przez czas określony właściwymi przepisami prawa, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych (na zasadach określonych w art. 17 RODO);
 - e) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania (w sytuacjach prawem uzasadnionych);
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy.

Zapoznałem się

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE AUTORA DOKUMENTACJI

Ja/My, niżej podpisany/ni, niniejszym oświadczam/y, iż:

- 1) działając na zlecenie Wykonawcy (*nazwa (firma) Wykonawcy*) wykonałem/wykonaliśmy utwór/utwory dla zamówienia pod nazwą „...”, obejmującą ...
- 2) jestem/jesteśmy autorem/autorami utworu/utworów i przysługują mi/nam autorskie prawa osobiste do utworu/utworów.
- 3) na podstawie Umowy z dnia z Wykonawcą zostały bezwarunkowo i na wyłączność przeniesione na Wykonawcę wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w zakresie określonym w § 7 Umowy **ZP-.....-TP/2024** dn. (dalej jako „Umowa”) na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) wprowadzanie do obrotu
 - e) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - f) wystawiania, ekspozycji, wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu,
 - g) wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - h) wykorzystania w utworach audiowizualnych,
 - i) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - j) wprowadzania zmian, skrótów,
 - k) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - l) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - m) najem,
 - n) dzierżawa,
 - o) udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - p) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
 - q) publikowanie części lub całości.
- 4) udzielam/udzielamy Wykonawcy wyłącznego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych praw autorskich, w szczególności poprzez zezwolenie Wykonawcy na dokonywanie opracowań i zmian utworów, na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, w szczególności w sytuacji, gdy zmiany w utworach następują na skutek sprawowania nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz gdy są konieczne i uzasadnione ze względu na realizację przedmiotu Umowy lub optymalizację lub charakter inwestycji. Wprowadzenie zmian oraz nadzór autorski mogą zostać powierzone Wykonawcy lub dowolnej osobie bez pozbawienia autorów utworów praw do korzystania z osobistych praw autorskich, przy czym zobowiązuję/zobowiązujemy się do niewykonywania

przysługujących mi/nam osobistych praw autorskich do przekazanych utworów przez okres 10 lat od dnia odbioru utworów na podstawie Umowy. Upoważniamy przy tym Wykonawcę do działania w naszym imieniu. Wyrażamy także zgodę na naruszanie integralności, w tym formy i treści utworów, poprzez wprowadzanie do nich zmian – niezależnie od tego, jaki podmiot dokonywać będzie tych zmian.

(data, podpis)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Autor/Autorzy przeniósł/przenieśli na Wykonawcę autorskie prawa majątkowe do utworu/ utworów oraz prawa zależne do tego/tych utworu/utworów;
- 2) dokumentacja została opracowana na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w dniuo nr **ZP-.....-TP/2024**, zwanej dalej „Umową”;
- 3) jest wyłącznym i legalnym dysponentem autorskich praw majątkowych do oraz praw zależnych do utworu/utworów;
- 4) do dnia przekazania utworu/utworów Zamawiającemu, nie przeniósł ani nie zobowiązał się do przeniesienia autorskich praw majątkowych lub praw zależnych do utworu/utworów na inny podmiot aniżeli na Zamawiającego;
- 5) Umowa nie narusza praw osób trzecich, w tym zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia:
 - a) jakiegokolwiek Umowy, którą Wykonawca lub Autor jest związany,
 - b) jakiegokolwiek orzeczenia sądu lub organu,
 - c) jakiegokolwiek przepisu obowiązującego prawa;
- 6) autorskie prawa majątkowe lub prawa zależne do utworu/utworów nie są w całości lub w części przedmiotem żadnych roszczeń lub innych obciążeń na rzecz osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu;
- 7) upoważnia Zamawiającego lub podmioty przez niego wskazane do dokonywania zmian utworu/utworów sporządzonego/sporządzonych w ramach Umowy.

(data, podpis)

Warszawa

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Nr z dnia

DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Przedmiot umowy

.....

2. Wykonawca

.....

3. Data umowy/numer zawartej umowy

.....

4. Wykaz elementów dokumentacji projektowej

Lp. Nazwa	Ilość egz.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

5. Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczam, że wyżej wymieniona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i wymaganego przez niego zakresu któremu ma służyć.
2. Oświadczam że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji projektowej jest identyczna z wersją papierową dokumentacji projektowej,

6. Uwagi

.....

7. Termin usunięcia wad

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....