

Projekt umowy

Pakiet nr I

Umowa nr o świadczeniu usług medycznych

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Szczęśliwicka 36, 02- 353 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Rejestru Sądowego pod numerem KRS , Regon, NIP , zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym przez Dyrektora

a ... z siedzibą w ... wpisaną do ... prowadzonego przez ... pod numerem ..., Regon ..., NIP ... , zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania **opisów badań diagnostycznych oraz odsyłania tych opisów do Zleceniodawcy przy użyciu łącza teleinformatycznego (teleradiologii)**, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
 - 1) Wynik badania (Opis) – wynik oceny przesłanych obrazów z badań diagnostycznych w formie elektronicznej, opatrzony podpisem elektronicznym lekarza
 - 2) Podpis elektroniczny - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Opisy badań diagnostycznych wykonywane będą na rzecz pacjentów wskazanych przez SZPZLO Warszawa – Ochota
2. Opisy badań diagnostycznych dokonane przez Zleceniobiorcę będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego zamówienie, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych wraz z autoryzacją oraz podpisane podpisem elektronicznym.
3. Autoryzacja badania winna być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej uprawnienia do opisywania badań – specjalizację z radiologii i diagnostyki obrazowej oraz prawo wykonywania zawodu lekarza.
4. Strony określają następującą szacunkową liczbę badań w miesiącu, jaka będzie przesyłana do opisu w systemie teleradiologii, zgodnie z wykazem badań, który stanowi załącznik nr 1 do przedmiotu umowy:
 - 1) badania w trybie planowym w ilości od 500 do 1000 w 2026 r. oraz w ilości od

1000 do 1500 od 1 stycznia 2027 r. do końca trwania umowy.

- 2) badania w trybie pilnym (cito) w ilości od 50 do 100 w 2026 r. oraz w ilości od 100 do 150 od stycznia 2027 r do końca trwania umowy.
5. Szacunkowa liczba badań w miesiącu, może ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania Zleceniodawcy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania mniejszej liczby opisów badań diagnostycznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za zamówione i wykonane opisy badań diagnostycznych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przesyłania opisów badań z cyfrowej radiografii klasycznej (bez radiografii kontrastowej).
w dni robocze od godz. 8.00 do 18.00
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania opisów badań diagnostycznych oraz ich przesłania do Zleceniodawcy w następujących terminach:
 - 1) w trybie planowym - do 72 godz. od otrzymania obrazu badania przez Zleceniobiorcę;
 - 2) w trybie pilnym - **do 5 godz.** od otrzymania badania przez Zleceniobiorcę.
8. Przez otrzymanie obrazu badania przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w ust. 7 powyżej, strony rozumieją datę i godzinę zarejestrowania kompletnego, wykonanego wg standardów, obrazu badania, przesłanego w formie elektronicznej i widocznego w systemie Zleceniobiorcy.
9. Przez pojedyncze badanie uznaje się badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne. W przypadku badań porównawczy dot. kończyn dolnych i górnych (2 porównywalne) stawy traktujemy jako jedno badanie.
10. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie przez lekarzy specjalistów posiadających kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, wytycznymi NFZ i MZ, dostępnymi metodami i środkami, z zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
11. Każde odstępstwo od opisu zwykłego wymaga potwierdzenia statusu opisu przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę.
12. Wynagrodzeniem objęte zostaną opisy badań wykonane zgodnie z zakresem określonym na skierowaniu. Zleceniodawca dopuszcza rozszerzenie zakresu opisu w przypadku zauważenia i zgłoszenia innych nieprawidłowości przez technika RTG.
13. Pracownicy Zleceniobiorcy oraz pracownicy Zleceniodawcy mogą konsultować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu uszczegółowienia wymagań związanych z konkretnym opisem badania.
14. W celu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca dokona we własnym zakresie i na własny koszt integrację swojego systemu teleinformatycznego z działającym w SZPZLO Warszawa – Ochota systemem RIS /PACS firmy Synektik, w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy **przy czym integracja z aparatem RTG przy ul. Sosnowskiego 18 dokonana zostanie w terminie 30 dni licząc od dnia 1 kwietnia 2026 r.** Wynik badania opatrzony podpisem cyfrowym trafi bezpośrednio do systemu RIS/PACS a następnie zostanie przyporządkowany do pacjenta w systemie HIS Medicus On-Line.

15. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wystarczające parametry techniczne zapewniające bezpieczną komunikację z wewnętrznymi systemami informatycznymi Zleceniodawcy, w tym przy nawiązywaniu tunelu VPN.
16. Zleceniobiorca zapewni właściwy format HL7 CDA opisów zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz. U. poz. 941, z późn. zm.).
17. Zleceniobiorca przed wykonaniem integracji swojego systemu teleinformatycznego z systemem działającym w SZPZLO Warszawa – Ochota, prześle Zleceniodawcy instrukcję w formie elektronicznej dot. wykonywania integracji i konfiguracji z systemem Zleceniodawcy.
18. Uruchomienie przesyłu danych nastąpi po potwierdzeniu odbioru sprawnie działającego systemu Zleceniodawcy w zakresie przesyłu obrazów i danych oraz importu opisów w formie protokołu odbioru zatwierdzonym przez osoby wskazane przez Zleceniodawcę.
19. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia personelu wskazanego przez Zleceniodawcę z zakresu kompleksowej obsługi systemu teleradiologii w ciągu 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy, w siedzibie Zleceniodawcy.
20. Zleceniobiorca w systemie teleradiologii udostępni możliwość tworzenia indywidualnych kont z przypisanymi klasami i rolami dla wyznaczonego personelu Zleceniodawcy. Konta z uprawnieniami Administratora systemu zostaną założone przez Zleceniobiorcę na pisemny wniosek Zleceniodawcy,
21. Opisy badań diagnostycznych przesyłane w formie elektronicznej będą szyfrowane. Niedopuszczalna jest wymiana jakichkolwiek informacji medycznych lub zawierających dane osobowe pacjentów drogą mailową w sposób niezaszyfrowany.
22. Strony umowy zobowiązują się we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiedniego dla wymagań obowiązujących przepisów.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do gromadzenia informacji oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji opisywanych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
24. Zleceniobiorca zapewnia, że spełnia wymagania dotyczące opisu i przeglądu obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej, o której mowa w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji.
25. Zleceniobiorca zapewnia, że stosowane przez niego do wykonania niniejszej Umowy stacje robocze posiadają aktualizowane oprogramowanie antywirusowe oraz na bieżąco aktualizuje system operacyjny poprawkami systemowymi. Na wniosek Zleceniodawcy, Zleceniobiorca udostępni informację o bieżącej wersji oprogramowania antywirusowego oraz systemu operacyjnego.
26. Zleceniodawca wymaga przedstawienia aktualnego protokołu z wykonanych testów specjalistycznych monitorów diagnostycznych stosowanych przez Zleceniobiorcę do wykonania niniejszej Umowy przez cały czas trwania umowy, a także oświadczenia Zleceniobiorcy o wykonywaniu testów podstawowych monitorów diagnostycznych w zakresie obowiązujących przepisów, na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
27. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania opisów badań diagnostycznych w języku polskim.

28. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania Zleceniodawcy ilości lekarzy radiologów wraz ze stopniem specjalizacji, na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zleceniodawcę.
29. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o każdym zauważonym przypadku nieprawidłowości działania systemu Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy.
30. Zleceniobiorca zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania niniejszej umowy bezpieczne łącza informatyczne (Internet) zgodne z przepisami prawa oraz wymogami w zakresie bezpieczeństwa informacji, a także wymaganiami technicznymi. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie środki organizacyjne i techniczne, które zapewniają, że dostęp do systemów wykorzystywanych przez Zleceniobiorcę do realizacji niniejszej Umowy posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Zleceniobiorcę.

§ 3 Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy,
 - 2) opisy badań diagnostycznych będą wykonywane przez osoby legitymujące się wymaganymi kwalifikacjami i doświadczeniem;
 - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
2. W przypadku wykonania przez Zleceniodawcę opisu badania niezgodnego ze standardami, lekarz opisujący badanie, dokona niepełnego opisu, jednocześnie wskaże sekwencje, które należy powtórzyć lub uzupełnić.
3. W przypadku, gdy opis badania wykonane jest zgodnie z obowiązującymi standardami, mimo to jest ono niewystarczające do opisu odpowiadającego na pytanie postawione w skierowaniu, lekarz opisujący we wnioskach w opisie badania wskaże jakie dodatkowe projekcje należy wykonać.
4. W przypadku gdy lekarz opisujący badanie obrazowe stwierdzi patologię zagrażającą życiu pacjenta, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji pracownika pracowni rtg Zleceniodawcy.
5. W przypadku gdy wynik badania byłby w jakimkolwiek zakresie uzupełniony, czy skorygowany przez lekarza opisującego, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o takiej sytuacji pracownika pracowni RTG na numer wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2c,

§ 4 Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca będzie wykonywał badania na urządzeniu: aparat RTG DURA DIAGNOST zgodnie z wymaganiami prawnymi, a następnie przesyłał obrazy do Zleceniobiorcy.
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności uzupełnienia lub korekty badania w jakimkolwiek zakresie przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o takiej sytuacji pracownika pracowni RTG, w celu dokonania uzupełnienia lub korekty badania.

§ 5 Oświadczenia Zleceniodawcy

Zleceniodawca oświadcza, iż:

- 1) sprzęt medyczny wykorzystywany do świadczenia usług dla klientów spełnia wszelkie

- stosowne wymogi określone w przepisach prawa, posiada wymagane certyfikaty i zgodne z wymogami odrębnych przepisów przeglądy
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 6 Osoby odpowiedzialne za współpracę oraz tryb postępowania w przypadkach awaryjnych

1. Strony wskazują następujące osoby jako koordynatorów i osoby do pierwszego kontaktu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy:
- 1) Ze strony Zleceniobiorcy:
- a) : telefon z możliwością nagrywania rozmów, tel. (w przypadku braku możliwości skontaktowania się pod powyższym numerem, obowiązuje kontakt pod numerem telefonu:, email:
- b) Pracownik Działu IT:, e-mail:.....
- 2) Ze strony Zleceniodawcy:
- a) Informatyk –.....
- b) – e-mail:.....
- c) Kontakt do Pracowni Diagnostycznej: tel.
- d) –, tel:, e-mail:.....
2. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o awariach łączy lub innych okolicznościach uniemożliwiających przekazywanie badań lub opisów. W takim wypadku strony wspólnie podejmą działania w celu przywrócenia sprawności połączeń.

§ 7 Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za faktycznie wykonanie świadczenia, w ilościach i po cenach określonych w załączniku nr ... do Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie przekroczy kwoty netto: ... zł (słownie: ...) powiększonej o należny podatek VAT obowiązujący w chwili wystawiania faktury, co daje kwotę brutto: ... (słownie: ...).
2. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za opis badania diagnostycznego i ilości prawidłowo wykonywanych opisów w okresach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych przez Zleceniobiorcę, w terminie do 14 dni po zakończeniu danego miesiąca.
4. Do każdej faktury załączona będzie specyfikacja rodzajowo-ilościowa i cenowa jednostkowa opisu badania diagnostycznego, podpisana przez Zleceniobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Należność za prawidłowo wykonane świadczenia będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 8 Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne.
2. W szczególności strony zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów w celu

zapewnienia poufności danych osobowych pacjentów i ochrony informacji medycznych. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu, nadanymi uprawnieniami / upoważnieniami

3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody przedstawiciela drugiej strony, chyba, że są to informacje publiczne dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych osób, na rzecz których będą wykonywane opisy badań diagnostycznych przez Zleceniobiorcę, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i jest administratorem tych danych.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jako podmiot leczniczy, jest administratorem danych uprawnionym do przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa powyżej, w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 581 ze zm.).
6. Strony oświadczają, że dane osobowe pacjentów udostępniane na podstawie niniejszej umowy, podlegać będą ochronie w myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie, za co każda ze Stron ponosi odpowiedzialność jako odrębny administrator danych.
7. Strony oświadczają, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o których mowa powyżej, wdrożyły i utrzymywać będą przez czas przetwarzania tych danych wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Strony zobowiązują się współdziałać, w szczególności przekazywać sobie niezbędne informacje, których żąda od nich uprawniony organ kontrolny, a które są związane z przedmiotem umowy, lub które dotyczą wiedzy, jaką posiadają w przedmiocie zastosowanych rozwiązań, realizowanych w oparciu o niniejszą umowę oraz pomagają sobie w wywiązywaniu się z innych obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami o ochronie danych mających zastosowanie.
9. Strony oświadczają, że dostęp do przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych mają wyłącznie pracownicy i współpracownicy stron, którym nadano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia mogą być ważne tylko do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
10. W przypadku, gdy w ocenie Stron powstanie obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się zawrzeć taką umowę.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą

załącznik nr 3, 4, 5 do umowy.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy treści klauzuli stanowiącej załącznik nr 4, 5 do umowy, podpisanych przez osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę.

§ 9 Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta **na okres 2 (dwóch) lat od dnia podpisania umowy. od dniado dnia**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w drodze pisemnego powiadomienia przypadku, gdy Zleceniodawca narusza postanowienia umowy, w tym nie wykonuje świadczeń w ustalonym terminie.
4. Zleceniobiorca na polecenie Zleceniodawcy ma obowiązek wykonać świadczenia zleczone przed rozwiązaniem umowy także po jej rozwiązaniu. Dla wykonania i rozliczenia wykonanych świadczeń stosuje się odpowiednio postanowienia umowy.

§ 11 Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w przypadku, gdy niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej, awarii łącza lub sprzętu, za które żadna ze Stron ani osoba z której pomocą zobowiązanie Strona wykonywa, jak również osoba, której wykonanie zobowiązania powierza, nie ponosi odpowiedzialności ani też nie przyczyniła się do powstania takiego stanu.
2. Za siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w szczególności: niezawiniona przez stronę przerwa w dostawie elektryczności, awaria sprzętu lub łącza teleinformatycznych, za którą Strona nie ponosi odpowiedzialności, strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody.
3. Strona niezwłocznie powiadomi drugą stronę o stwierdzonym działaniu siły wyższej oraz podejmie wszelkie uzasadnione działania zmierzające do wyeliminowania lub usunięcia skutków takiego zdarzenia, w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wystąpienie zdarzenia o charakterze siły wyższej nie uwalnia od skutków niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, które powinny być wykonane przed wystąpieniem lub po ustąpieniu tego zdarzenia.

§ 12 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, gdy Zleceniodawca odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zleceniobiorca;
 - 2) 1 % wartości badania brutto określonej w załączniku nr 8 do Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z dostarczenia opisu badania w terminie określonym w § 2 ust. 7 niniejszej Umowy;

- 3) 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia personelu Zleceniodawcy, liczony od następnego dnia po upływie terminu szkolenia określonego w § 2 ust. 17 niniejszej Umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem umowy, w szczególności za szkody wynikające z błędnej, niekompletnej lub nieterminowej interpretacji badań diagnostycznych.
4. W przypadku skierowania przeciwko Podmiotowi Leczniczemu roszczeń przez pacjenta, jego przedstawicieli ustawowych, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne podmioty, związanych z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwolnienia Podmiotu Leczniczego z odpowiedzialności w zakresie, w jakim szkoda pozostaje w związku z działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy.
5. W przypadku zaspokojenia przez Podmiot Leczniczy roszczeń, o których mowa w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Podmiotowi Leczniczemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów, w tym odszkodowań, zadośćuczynień, kosztów postępowania sądowego, kosztów zastępstwa procesowego oraz kosztów ugód.
6. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy, o której mowa powyżej, ma charakter regresowy i nie jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

§ 13 Odstąpienie od umowy

Zleceniodawca, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia, gdy powziął wiadomość o przynajmniej jednej z poniżej wymienionych przyczynie uzasadniającej odstąpienie:

- 1) dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu opisu badań;
- 2) nieprzeprowadzenia szkolenia personelu Zleceniodawcy;
- 3) nierozpoczęcia przez Zleceniobiorcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy;
- 4) zaprzestania przez Zleceniobiorcę bez upoważnienia Zleceniodawcy wykonywania obowiązków wynikających z umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
- 5) wykonywania przez Zleceniobiorcę Umowy w sposób nienależyty lub niezgodny z umową, pomimo zgłoszenia przez Zleceniodawcę pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zleceniodawcę w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym

dla każdej strony umowy

5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Kategorie badań
- 2) Załącznik nr 2 - Raport statystyczny wykonanych opisów za m-c
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula dla Zleceniobiorcy i osoby go reprezentującej
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do kontaktu
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy
- 6) Załącznik nr 6 Zasady postępowania dla dostawców i podwykonawców.
- 7) Załącznik nr 7 Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania
- 8) Załącznik nr 8 – Oferta Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Klauzula dla Zleceniobiorcy i osoby go reprezentującej

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa, e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Zleceniobiorcę ze SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jeżeli występuje Pani/Pan w charakterze osoby reprezentującej Zleceniobiorcę, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość korzystania ze środków ochrony prawnej przysługujących SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykle (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Informacja o wymogu podania danych/o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Zleceniobiorcę, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Zleceniobiorcy.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do kontaktu

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie (02–353), ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa; e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl.
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji kontaktu pomiędzy Zleceniobiorcą ze SZPZLO w związku zawartą przez te podmioty umową (dalej: „Umowa”) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO*, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, polegającego na możliwości bieżącego kontaktu z Wykonawcą i jego przedstawicielami w sprawach związanych z realizacją Umowy;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość korzystania ze środków ochrony prawnej przysługujących SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, służące do kontaktu).
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania Umowy, przez czas określony właściwymi przepisami prawa, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Informacja o źródle danych:** Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Zleceniobiorcy.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).*

Zapoznałem się

.....

(podpis osoby wyznaczonej do kontakt

Klauzula dla osoby wyznaczonej przez Zleceniobiorcę do realizacji umowy

10. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie (02 – 353), ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl.
11. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa; e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl.
12. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - d) realizacji umowy zawartej przez Zleceniobiorcę a SZPZLO (dalej: „Umowa”), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO*, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, polegającego na możliwości realizacji Umowy, w tym bieżącego kontaktu ze Zleceniobiorcą i jego przedstawicielami;
 - e) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - f) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizacji uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość korzystania ze środków ochrony prawnej przysługujących SZPZLO.
13. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, służące do kontaktu).
14. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
15. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas obowiązywania Umowy, przez czas określony właściwymi przepisami prawa, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
16. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych osobowych, złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. **Informacja o źródle danych:** Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Zleceniobiorcy, będącego stroną Umowy.
18. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).*

Zapoznałem się

(podpis osoby wyznaczonej do realizacji Umowy)

Zasady postępowania dla dostawców i podwykonawców.

1. Informacje wstępne

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota zwany dalej Zespołem dąży do eliminacji lub minimalizacji ryzyka wystąpienia wypadków, awarii i zagrożeń ludzi, mienia oraz szkodliwego wpływu na środowisko. Jest to realizowane poprzez:

- ciągłe doskonalenie w zakresie jakości i ochrony środowiska.
- przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- rzetelną realizację polityki środowiskowej i BHP oraz programów środowiskowych i poprawy bezpieczeństwa.

Od firm realizujących prace na terenie Zespołu oczekujemy wysokiej świadomości w zakresie wpływu ich działań na bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska, a także przestrzegania wszystkich zasad obowiązujących na terenie naszego obiektu.

Niniejszy dokument określa podstawowe zasady, do których przestrzegania zobowiązani

są Dostawcy/Wykonawcy wykonujący prace na terenie Zespołu. Dokument ten stanowi integralną część umowy pomiędzy Zespołem a Dostawcą/Wykonawcą.

2. Wymagania, które Dostawca/Wykonawca musi spełnić przed przystąpieniem do pracy

13. Dostawca/Wykonawca musi znać i być odpowiedzialny za przestrzeganie wymagań prawnych związanych z wykonywaną usługą lub dostawą, również w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska, a także w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Zespół posiada własne polityki i uregulowania, które muszą być przestrzegane przez Dostawców/Wykonawców oraz ich pracowników.
15. Dostawca/Wykonawca powinien zapoznać się z polityką Zespołu oraz procedurami obowiązującymi na terenie obiektu w zakresie objętym umową.
16. Dostawca/Wykonawca powinien przestrzegać wszelkich regulacji z zakresu ochrony danych osobowych istniejących w Zespole, a także zobowiązać do ich przestrzegania swoich pracowników.
17. Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego Zespołu lub inny pracownik nadzorujący prace z ramienia Zespołu:
 1. musi zostać poinformowany o wszystkich materiałach, które będą tymczasowo magazynowane na terenie obiektu, w celu uzgodnienia miejsca i warunków magazynowania,
 2. musi otrzymać wykaz (nazwisko i imię, zakres wykonywanych prac) pracowników wykonawcy delegowanych do pracy,
 3. musi otrzymać listę materiałów i substancji szkodliwych, które będą wykorzystywane; lista substancji oraz sposób ich magazynowania, stosowanie i sposoby zabezpieczeń muszą zostać uzgodnione z nadzorującym (Dostawca/Wykonawca) musi dostarczyć kartę charakterystyki dla wszystkich substancji zgodną z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).

18. Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia środków pierwszej pomocy i środków ochrony osobistej dla swoich pracowników. Jest również odpowiedzialny za zabezpieczenie prac i miejsca ich wykonywania oraz prowadzenia prac zgodnie z odpowiednimi przepisami BHP.
19. Dostawca/Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwych (wymaganych prawem) uprawnień, szkoleń i badań lekarskich swoich pracowników, w tym szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych. Na żądanie przedstawiciela Zespołu, Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest do okazania kopii zaświadczeń z badań lekarskich, zaświadczeń ze szkoleń BHP swoich pracowników oraz dodatkowych uprawnień, upoważnień do przetwarzania danych osobowych, oświadczeń o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy.

3. Zasady ogólne

- Dostawca/Wykonawca musi zapewnić bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób, na których wykonywana praca może mieć wpływ (np. właściwy bezpieczny dostęp, odpowiednio zabezpieczone stanowiska pracy, kompetencje pracowników, właściwy nadzór, odpowiedni sprzęt).
- Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania wszelkich środków ochrony osobistej wymaganych stosownymi przepisami prawnymi.
- Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że ich pracownicy stosują się do zakazów przynoszenia i spożywania na terenie Zespołu napojów alkoholowych, narkotyków oraz przebywania pod ich wpływem.
- Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że jego pracownicy będą słuchać się wytycznych Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zespołu.
Dostawca/Wykonawca w związku z nawiązaniem współpracy z Zespołem obowiązek informacyjny o, którym jest mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Wypadki, potencjalne wypadki i zagrożenia

1. Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu umowy awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne i Zespołu.
2. Wszystkie wypadki, awarie i zagrożenia, które wystąpiły na terenie obiektu należy niezwłocznie zgłaszać osobie nadzorującej prace z ramienia Zespołu.
3. W celu udzielenia pierwszej pomocy Dostawca/Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w apteczkę pierwszej pomocy.

5. Ochrona środowiska naturalnego

6. Dostawca/Wykonawca, który nie stosuje się do polityki, procedur i instrukcji będzie poproszony o natychmiastowe opuszczenie terenu Zespołu, a konsekwencje wynikające z braku przestrzegania procedur i zasad łącznie z zobowiązaniami wobec stron trzecich i kosztami usuwania skutków będą ponoszone, przez Dostawcę/Wykonawcę, który spowodował zanieczyszczenie.

7. Wszystkie podłączenia do instalacji elektrycznej, gazowej i inne prace z użyciem narzędzi lub sprzętu muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcji obsługi tych urządzeń.
8. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz wylewania substancji i ścieków do kanalizacji deszczowej oraz do ziemi.
9. Gdy w wyniku prowadzonych prac na terenie powstają odpady niebezpieczne, Dostawca/Wykonawca musi przedstawić stosowne decyzje administracyjne (o ile dotyczy).
10. Dostawca/Wykonawca jest zobowiązany do zbierania, magazynowania, transportu i utylizacji odpadów wytworzonych zgodnie z wymaganiami prawa i ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

6. Ochrona przeciwpożarowa

5. Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że żadne działania i prace wykonywane na terenie Zespołu nie doprowadzą do powstania zagrożenia pożarowego lub wybuchem.
6. Wszyscy pracownicy muszą być poinformowani przez Dostawcę/Wykonawcę o zasadach postępowania a w szczególności o konieczności przeciwdziałania i minimalizowania zagrożeń. Muszą zostać poinformowani również o zasadach postępowania na wypadek awarii, zasadach alarmowania, stosowania sprzętu gaśniczego i ewakuacji obiektu.
7. Dostawca/Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczne magazynowanie i stosowanie
 7. butli ze sprężonymi gazami lub zbiorników ciśnieniowych,
 8. materiałów palnych i łatwopalnych, ze szczególnym uwzględnieniem płynów o niskiej temperaturze zapłonu (poniżej 32 °C)i stosowanie się do wszystkich wymagań prawnych w tym zakresie.
8. Wszystkie zbiorniki ciśnieniowe sprowadzone na teren obiektu muszą spełniać wymagania prawne. Wszystkie certyfikaty muszą być dostępne dla ewentualnej kontroli (np. przeglądy UDT).
9. W przypadku, gdy wykonywana praca może spowodować zablokowanie dróg pożarowych, ewakuacyjnych, dróg dojścia lub wyjścia, należy je uzgodnić z osobą sprawującą nadzór z ramienia Zespołu. We wszystkich przypadkach należy zapewnić zabezpieczenie właściwych dojazdów i wyjść z i do budynków.

7. Prace na wysokości

- 4) Praca nie może zostać rozpoczęta przed zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających poniżej poprzez wyznaczenie strefy zagrożenia, wykonania stosowanych zabezpieczeń, oznakowania lub wyznaczenia osoby ubezpieczającej.
- 5) Dostawca/Wykonawca musi wyposażyć pracowników wykonujących pracę na wysokości w wymagany ochronny sprzęt oraz zapewnić, że sprzęt ten jest właściwie stosowany.
- 6) Dostawca/Wykonawca musi zabezpieczyć dach przed uszkodzeniem.
- 7) Dostawca/Wykonawca musi zabezpieczyć wszelkie połączenia, wentylacje, przepływy tak, aby nie doszło do ich zablokowania.
- 8) Wszystkie materiały odpadowe muszą być natychmiast usunięte z dachu zgodnie z odpowiednimi przepisami BHP i ochrony środowiska (patrz punkt ochrona środowiska).
- 9) Nie można zastawiać dojazdów na dach lub dróg ewakuacyjnych.

- 10) Dostawca/Wykonawca musi zapewnić, że wszystkie stosowane drabiny i rusztowania są we właściwym stanie i spełniają wymagania prawne.
- 11) Rusztowania muszą być budowane przez uprawnione osoby w sposób zgodny z wymaganiami prawnymi (odbiór, kontrole).
- 12) Rusztowania muszą zapewniać bezpieczeństwo pracy nie tylko osobom na rusztowaniu, ale również osobom postronnym.

8. Niezgodności

3. Brak przestrzegania powyższych przepisów, polityki i procedur Zespołu oraz regulacji prawnych (w tym dotyczących ochrony danych osobowych) w zakresie prowadzonych prac przez Dostawcę/Wykonawcę i pracowników może spowodować natychmiastowe wstrzymanie prac i zerwanie umowy bez możliwości wnoszenia roszczeń w zakresie jej przerwania. Dostawca/Wykonawca może być obciążony dodatkowo koniecznością pokrycia kosztów ewentualnych strat oraz kosztów usuwania awarii w pełnej wysokości.

9. Zobowiązanie

W imieniu
realizującego przedmiot

(nazwa firmy)

umowy nr zobowiązuję się do:

- Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, jakich dotyczy zakres świadczonych robót/usług*.
- **Przestrzegania regulacji dotyczących ochrony danych osobowych wprowadzonych w Zespole, w tym w szczególności podporządkowywanie się wytycznym Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zespołu,**
- Zapoznania swoich pracowników/podwykonawców delegowanych do prac na terenie Zespołu z treścią niniejszego dokumentu nie później niż przed ich rozpoczęciem.

.....
.....

Pieczęć firmy

W imieniu i za Dostawcę/Wykonawcę zobowiązanie podjął:

Nazwisko i imię:

.....

Stanowisko/funkcja:

.....

* Niewłaściwe skreślić

Miejscowość, data.....

Podpis

.....

Nazwisko i imię:

.....

Stanowisko/funkcja:

.....

* Niewłaściwe skreślić

Miejscowość, data.....

Podpis

.....



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania w SZPZLO Warszawa-Ochota wynika m.in. ze statutu Zespołu określającego główny cel funkcjonowania Zespołu, który polega na wykonywaniu działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w każdym przedziale wiekowym w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, usług stomatologicznych, opieki psychiatrycznej i terapii psychologicznej, leczenia uzależnień, rehabilitacji i fizykoterapii leczniczej, diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Realizując założenia statutowe Zespołu stale doskonalimy się, aby spełniać wymagania pacjentów poprzez rzetelne i efektywne, etyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając usługi najwyższej jakości, jednocześnie dbając o poszanowanie godności, ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo i warunki pracy oraz bezpieczeństwo informacji i zachowanie ciągłości świadczonych usług.

Nasze cele, realizujemy również poprzez:

- dostosowanie dostępności usług zdrowotnych do potrzeb rynku z uwzględnieniem zawartych kontraktów i oczekiwań społecznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług dzięki podejściu opartemu na międzynarodowych standardach norm ISO, norm w zakresie dostępności oraz akredytacji Ministerstwa Zdrowia,
- systematyczną rozbudowę infrastruktury oraz rozszerzanie oferty usług medycznych, mających na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia Zespołu,
- wyznaczenie Pełnomocników odpowiedzialnych za utrzymanie oraz ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- systematyczną kontrolę stanu infrastruktury, nadzór nad sprzętem medycznym i wyposażeniem zapewniającą bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i pracownikom,
- profesjonalną organizację pracy opartą na standardach kontroli zarządczej, zapewniającą właściwe zarządzanie Zespołem na każdym poziomie jego funkcjonowania oraz realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- dążenie do stałej poprawy bezpieczeństwa i higieny na wszystkich stanowiskach pracy poprzez eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka zawodowego, ochronę zdrowia pracowników, monitorowanie czynników szkodliwych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, bieżącą kontrolę warunków i środowiska pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej,
- angażowanie pracowników do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i dostępności świadczonych usług, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa informacji i ciągłości świadczenia usług przez Zespół,
- podejmowanie działań związanych z kontrolą i zapobieganiem powstawaniu negatywnego wpływu na środowisko poprzez odpowiednią gospodarkę odpadami, racjonalne gospodarowanie używanymi materiałami, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi, wodą, energią elektryczną i ciepłą,
- dążenie do minimalizacji śladu węglowego związanego z infrastrukturą informatyczną m.in. poprzez optymalizację wykorzystania zasobów IT, stosowanie energooszczędnych technologii, redukcje zbędnego przechowywania danych, digitalizację i ograniczanie papierowego obiegu informacji, utylizację sprzętu zgodnie z zasadami ochrony środowiska oraz wewnętrznymi procedurami,
- zachęcanie do korzystania z rozwiązań technologicznych i dostawców, którzy wspierają praktyki zrównoważonego rozwoju,
- uporządkowane, jednolite podejście do określenia zagrożeń i szans w procesach, produktach, usługach i wynikających z nich ryzyk oraz skuteczne zarządzanie poprzez ich analizę, monitorowanie oraz nadzorowanie,
- minimalizację ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności danych,

