

UMOWA NR ... /2026

zawarta w dniu2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,
ul. Szczęśliwicka 36, 02-353 Warszawa, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym,
rejestrze publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez Sąd Rejonowy
dla m. st. Warszawy, pod numerem KRS 0000188485, posiadającym numer identyfikacji
podatkowej NIP 526-17-71-472 oraz nr REGON 010202670, reprezentowanym przez:
Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Udzielający zamówienia**”

a

....., zam., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą
w NIP, REGON
....., działającym osobiście zwanym w treści umowy „**Przyjmujący
zamówienie**”

§ 1

1. Udziałający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na realizacji **działań w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego**, zwanych dalej „**zadaniem**”, wykonywanych na mocy uchwały nr 2175/139/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 9 grudnia 2025 r. w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizatora „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego” na lata 2025–2027.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji zadania oraz omówienia zagadnień zgodnie z zapisami zawartymi w „Programie polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego”, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
 - 2) przeprowadzenie kwalifikacji uczestnika do programu;
 - 3) przeprowadzenia wstępnego badania przesiewowego w kierunku wykrycia depresji przy użyciu kwestionariusza CDI2 – Children Depression Inventory 2 (w grupie wiekowej 7-18 lat) lub BDI-II – Inwentarz Depresji Becka – wydanie drugie (w grupie wiekowej 18-21 lat);
 - 4) przeprowadzeniu konsultacji specjalistycznej w wymiarze 30 minut dla jednej osoby;
 - 5) przeprowadzenie sesji terapeutycznych w wymiarze 45 minut/1 spotkanie i do 25 spotkań dla jednej osoby oraz spotkania podsumowującego terapię wraz z powtórным badaniem przesiewowym przeprowadzonym podczas ostatniej sesji terapeutycznej (jeżeli dotyczy); badanie przesiewowe w kierunku wykrycia depresji będzie przeprowadzone przy użyciu kwestionariusza CDI2 – Children Depression Inventory 2 (w grupie wiekowej 7-18 lat) lub BDI-II – Inwentarz Depresji Becka – wydanie drugie (w grupie wiekowej 18-21 lat);
 - 6) prowadzenia części edukacyjnej w wymiarze minimum 30 minut dla jednej osoby wraz z pre-testem, post-testem i ankietą satysfakcji;
 - 7) prowadzenia działań szkoleniowych w wymiarze 1 godziny dla kadry pedagogicznej wraz z pre-testem, post-testem i ankietą satysfakcji (w grupie do 15 osób);
 - 8) przeprowadzenie konsultacji lekarskiej w wymiarze minimum 40 minut dla jednej osoby;
 - 9) poprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów uczestników programu (w grupie od 2 do 20 osób) w wymiarze 1 spotkania w miesiącu trwającego 60 – 120 minut, w czasie realizacji programu;
 - 10) prowadzenia części edukacyjnej dla rodziców/opiekunów uczestników w wymiarze minimum 45 minut dla jednej osoby wraz z pre-testem, post-testem i ankietą satysfakcji;
 - 11) wykorzystywania projektów graficznych materiałów informacyjnych oraz materiałów dotyczących realizacji zadania dostarczonych przez Udziałającego zamówienia;

- 12) udzielenia na wezwanie Udzielającego zamówienia, informacji dotyczących realizacji zadania, w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia;
 - 13) wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli sposobu realizacji umowy;
 - 14) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania;
 - 15) przekazania dokumentacji z realizacji zadania za działania wykonane w I, II i III kwartale do 4 dnia kolejnego miesiąca;
 - 16) przekazania dokumentacji z realizacji zadania za działania wykonane w IV kwartale:
 - a) za świadczenia wykonane od 1 października 2026 do 30 listopada 2026 r. do 4 grudnia 2026 r.
 - b) za świadczenia wykonane od 1 do 31 grudnia 2026 r. do 4 stycznia 2027 r.
 - c) za świadczenia wykonane od 1 października 2027 do 30 listopada 2027 r. do 4 grudnia 2027 r.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi obowiązkami dotyczącymi realizacji programu, które wynikają z Załącznika nr 1 do umowy oraz umowy o realizację zadania publicznego nr W/UMWM-UU/UM/ZD/8567/2025.

§ 2

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie ma prawo wstępu na teren Udzielającego zamówienia w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie, jak też uzyskania (do wglądu) niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Czynności Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 1 ust. 1 nie mogą naruszać, ani prowadzić do naruszenia praw osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienie, a także tajemnic lub informacji ustawowo chronionych.
3. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.

§ 3

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma miesięczne wynagrodzenie wyliczone na podstawie sumy iloczynu liczby kosztów jednostkowych przeprowadzonych działań dla jednej osoby/grupy :
 - a) za przeprowadzenie kwalifikacji uczestnika do programu:.....zł.
 - b) za przeprowadzenie wstępnego badania przesiewowego:zł.
 - c) za przeprowadzenie konsultacji ze specjalistą:zł
 - d) za przeprowadzenie części edukacji zdrowotnej wraz z pre-testem, post-testem i ankietą satysfakcji: zł
 - e) za przeprowadzenie sesji terapeutycznej:zł.
 - f) za przeprowadzenie powtórnego badania przesiewowego:zł.
 - g) za przeprowadzenie konsultacji lekarskiej: zł
 - h) za poprowadzenie grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów uczestników programu w wymiarze 6 spotkań:..... zł
 - i) za prowadzenia części edukacyjnej dla rodziców/opiekunów uczestników: zł
 - j) za przeprowadzenie działań szkoleniowych dla grupy kadry pedagogicznej wraz z pre-testem, post-testem i ankietą satysfakcji:..... zł
2. Łączna kwota wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie nie przekroczy wartości (**słownie:**).
3. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie co miesiąc, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego zamówienie rachunku lub faktury.
4. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, przysługuje za faktycznie wykonane usługi i jest płatne w terminie 30 dni od daty zaakceptowania rachunku lub faktury przez Udzielającego zamówienia. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Należność za zrealizowaną usługę zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na rachunku lub fakturze.

6. Wynagrodzenie, określone w przepisach niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, nawet jeśli wykonywane czynności nie zostały wymienione wprost w niniejszej umowie.

§ 4

Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie Przyjmującego zamówienie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się o tych przyczynach. Ważne przyczyny uprawniające Udzielającego zamówienia do natychmiastowego odstąpienia od umowy, to w szczególności niewykonanie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z Umowy lub ich wykonanie w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową.
3. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w realizacji zadania i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
 - 2) naruszenia praw Uczestników;
 - 3) narażenia Udzielającego zamówienia na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
 - 4) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonania umowy;
 - 5) nierealizowania czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie;
 - 6) niepoddania się kontroli.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie na realizację działań w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego” na lata 2025–2027 nr W/UMWM-UU/UM/ZD/8567/2025 albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty następujących kar umownych w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) niewykonania umowy w czasie i miejscu ustalonym w umowie lub organizacji udzielania świadczeń,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 4) wykonania zadania w sposób lub w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w umowie i programie polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego,
 - 5) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,
 - 6) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający niniejszą umowę lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w sposób niekompletny, niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,

2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielający zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienia może potrącić z wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmujący zamówienie.

§ 7

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasadami wiedzy medycznej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji odnoszących się do działalności Udzielającego zamówienia, które uzyskał bezpośrednio lub pośrednio w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania poufności wszystkich danych do których będzie miał dostęp w trakcie obowiązywania umowy oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych, przez Udzielającego zamówienia w trakcie stosunku cywilnoprawnego, jak i po jego ustaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia lub inne uprawnione podmioty oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu realizacji umowy, w szczególności w zakresie terminowości, jakości realizacji zadania oraz jego organizacji,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji zadania,
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju wykonanych działań,
 - 2) jakości realizacji zadania oraz jego organizacji,
 - 3) prowadzenia dokumentacji wymaganej przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości oraz jej terminowości,
 - 5) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga uczestnika, rodziny lub opiekuna prawnego uczestnika dotycząca sposobu wykonywania zadania objętych niniejszą umową, w przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 1 % średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy za każdy przypadek uzasadnionej skargi. Nie pozbawia to Udzielającego Zamówienie prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Przyjmującego zamówienie, jeden dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Załączniki:

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zaburzeń depresyjnych dla dzieci i młodzieży z województwa mazowieckiego
Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie
Załącznik nr 3	Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych
Załącznik nr 4	Ewidencja liczby godzin
Załącznik nr 5	Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania
Załącznik nr 6	Oferta Przyjmującego zamówienie

Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353, ul. Szczęśliwicka 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa, e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
3. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”) - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO* - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z przepisami ustawy o działalności leczniczej** w celu oceny i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. **Informacja o wymogu podania danych/o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450 z późn. zm.).

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia	Dzień tygodnia udzielania świadczeń zdrowotnych	Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych	Uwagi
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		
5.		piątek		
6.		sobota		
7.		niedziela		

EWIDENCJA LICZBY GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

IMIĘ I NAZWISKO

MIESIĄC

ROK

Dzień miesiąca	LICZBA GODZIN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
Łączna liczba godzin	

Podpis Przyjmującego zamówienie:

Potwierdzenie koordynatora lub kierownika przychodni:

Udzielający zamówienia



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania w SZPZLO Warszawa-Ochota wynika m.in. ze statutu Zespołu określającego główny cel funkcjonowania Zespołu, który polega na wykonywaniu działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w każdym przedziale wiekowym w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, usług stomatologicznych, opieki psychiatrycznej i terapii psychologicznej, leczenia uzależnień, rehabilitacji i fizykoterapii leczniczej, diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Realizując założenia statutowe Zespołu stale doskonalimy się, aby spełniać wymagania pacjentów poprzez rzetelne i efektywne, etyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając usługi najwyższej jakości, jednocześnie dbając o poszanowanie godności, ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo i warunki pracy oraz bezpieczeństwo informacji i zachowanie ciągłości świadczonych usług.

Nasze cele, realizujemy również poprzez:

- dostosowanie dostępności usług zdrowotnych do potrzeb rynku z uwzględnieniem zawartych kontraktów i oczekiwań społecznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług dzięki podejściu opartemu na międzynarodowych standardach norm ISO, norm w zakresie dostępności oraz akredytacji Ministerstwa Zdrowia,
- systematyczną rozbudowę infrastruktury oraz rozszerzanie oferty usług medycznych, mających na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia Zespołu,
- wyznaczenie Pełnomocników odpowiedzialnych za utrzymanie oraz ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- systematyczną kontrolę stanu infrastruktury, nadzór nad sprzętem medycznym i wyposażeniem zapewniającą bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i pracownikom,
- profesjonalną organizację pracy opartą na standardach kontroli zarządczej, zapewniającą właściwe zarządzanie Zespołem na każdym poziomie jego funkcjonowania oraz realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- dążenie do stałej poprawy bezpieczeństwa i higieny na wszystkich stanowiskach pracy poprzez eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka zawodowego, ochronę zdrowia pracowników, monitorowanie czynników szkodliwych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, bieżącą kontrolę warunków i środowiska pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej,
- angażowanie pracowników do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i dostępności świadczonych usług, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa informacji i ciągłości świadczenia usług przez Zespół,
- podejmowanie działań związanych z kontrolą i zapobieganiem powstawaniu negatywnego wpływu na środowisko poprzez odpowiednią gospodarkę odpadami, racjonalne gospodarowanie używanymi materiałami, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi, wodą, energią elektryczną i ciepłą,
- dążenie do minimalizacji śladu węglowego związanego z infrastrukturą informatyczną m.in. poprzez optymalizację wykorzystania zasobów IT, stosowanie energooszczędnych technologii, redukcję zbędnego przechowywania danych, digitalizację i ograniczanie papierowego obiegu informacji, utylizację sprzętu zgodnie z zasadami ochrony środowiska oraz wewnętrznymi procedurami,
- zachęcanie do korzystania z rozwiązań technologicznych i dostawców, którzy wspierają praktyki zrównoważonego rozwoju,
- uporządkowane, jednolite podejście do określenia zagrożeń i szans w procesach, produktach, usługach i wynikających z nich ryzyk oraz skuteczne zarządzanie poprzez ich analizę, monitorowanie oraz nadzorowanie,
- minimalizację ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności danych,



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

- kładzenie szczególnego nacisku na zapewnienie zachowania ciągłości udzielania usług zdrowotnych i rozwoju nowoczesnych zabezpieczeń teleinformatycznych, fizycznych, osobowych oraz związanych z zapewnieniem ciągłości krytycznych procesów i rozwoju systemów informatycznych, nowoczesnego sprzętu i zachowania zgodności z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz podpisanych umów, a także na zapewnienie niezbędnych środków finansowych oraz zasobów koniecznych do rozwoju stosowanych technologii teleinformatycznych oraz zwiększenie świadomości naszych pracowników w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz zachowania ciągłości świadczonych usług zdrowotnych,
- budowanie świadomości, że ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa znacząco wpływa, na jakość realizowanych przez nas usług, w szczególności poprzez zapewnienie, że informacje nie zostaną udostępnione osobom nieupoważnionym oraz nie zostaną poddane zmianom w sposób nieautoryzowany i nienadzorowany oraz, że informacje potrzebne dla realizacji usług będą zawsze dostępne na czas, a przerwy związane z ich ewentualną niedostępnością nie wpłyną na działalność Zespołu, w szczególności w sposób zagrażający bezpieczeństwu naszych pacjentów,
- ochronę informacji, w szczególności danych wrażliwych i dokumentacji medycznej,
- wprowadzenie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, określonego w Kodeksie Etyki, w Standardach Ochrony Małoletnich oraz właściwej procedurze lub instrukcji,
- nietolerowanie jakichkolwiek form korupcji, konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych,
- zobowiązanie każdego pracownika do zgłaszania Pełnomocnikowi ds. Etyki i Antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści oraz zachęcanie pozostałych interesariuszy, którzy zauważyli działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika,
- zagwarantowanie anonimowości zgłoszenia podejrzenia korupcji, mobbingu lub dyskryminacji poprzez ustanowienie tzw. „Bezpiecznej Linii”,
- ochronę tożsamości osoby zgłaszającej podejrzenia korupcji, mobbingu, dyskryminacji lub innego nadużycia niewyłączającej ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku, gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia,
- przestrzeganie zasady równego traktowania, która określa, że żaden pacjent ani pracownik nie może być traktowany gorzej ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny lub inne cechy,
- zagwarantowanie odpowiedniego poziomu zgłoszenia nieprawidłowości i ochrony osób zgłaszających naruszenia na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej,
- etyczną postawę pracowników Zespołu, wyznaczającą zasady: praworządności, uczciwości, poszanowania i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania,
- komunikowanie stronom zainteresowanym naszych wymagań dotyczących wdrożonych standardów,
- zapewnienie odpowiednich zasobów i środków na realizację przyjętych celów,
- ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Niniejsza Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania jest dokumentem publicznie dostępnym.

Pracownicy SZPZLO Warszawa-Ochota zobowiązani są do stosowania się do wymagań wynikających z niniejszej Polityki oraz z dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także stosowania się do wymagań prawnych i regulacyjnych.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów i Klinic Ogólnego
Medycyny Warszawa-Ochota

2025-03-03

Krzysztof Marcin Januszewski
(data, pieczęć oraz podpis)