

UMOWA nr/...../.....
na świadczenia zdrowotne
zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota,
z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz
samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485,
NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670, reprezentowanym przez:
Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści Umowy „**Udzielającym zamówienie**”,

a

..... prowadzącym,
zwanym w treści Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,

zwanymi w dalszej części Umowy wspólnie „**Stronami**”,

Strony Umowy ustalają, co następuje:

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do **realizacji świadczeń zdrowotnych z zakresu.....**, zwanych dalej „**świadczeniami zdrowotnymi**” zgodnie z Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań na rzecz Udzielającego zamówienie, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą/osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.
3. Świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie uprawnionym osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie uprawnienie do konsultacji w zakresie proponowanego przez Przyjmującego zamówienie sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 2.
Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia do dnia r.

§ 3.
Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego i regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie;
 - 2) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie;

- 3) prowadzenia dokumentacji udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym do rozliczania udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie w sposób umożliwiający ich prawidłową i terminową sprawozdawczość;
 - 4) organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób uzgodniony z Udzielającym zamówienie;
 - 5) udziału w zebraniach organizacyjnych i merytorycznych oraz superwizjach;
 - 6) stosowania procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych; przestrzegania standardów postępowania sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienie, określonych między innymi w Księdze Standardów i Procedur Higienicznych;
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uczestniczyć we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu epidemiologii, organizowanych przez Udzielającego zamówienie.
 3. W przypadku wystąpienia ekspozycji na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienie i postępować zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienie.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. obowiązujących u Udzielającego zamówienie w tym w szczególności do:
 - 1) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
 - 2) udziału we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu BHP, z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie odbędzie szkolenie wstępne z zakresu BHP przed przystąpieniem do realizacji zadań wynikających z Umowy;
 - 3) złożenia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem Umowy, oświadczenia wedle wzoru sporządzonego przez Udzielającego zamówienie, zawierającego informację o odbytych szczepieniach przeciwko WZW typu B.
 5. Koszty wskazanych powyżej badań lekarskich oraz szkoleń ponosi Przyjmujący zamówienie.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie aktualne orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych Umową przed przystąpieniem do jej wykonywania, na własny koszt.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania koordynatora lub kierownika jednostki/komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne o wszelkich odnotowanych przez siebie w trakcie realizacji Umowy, nieprawidłowościach, w szczególności stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.

§ 4.

Oświadczenia Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane mu są prawa pacjenta i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zasadami etyki i zgodnie z wymogami aktualnej wiedzy w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.
3. Po zakończeniu obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu wszelkich materiałów i narzędzi udostępnionych przez Udzielającego zamówienie a w przypadku ich zagubienie lub zniszczenia do zadośćuczynienia na zasadach ogólnych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowne, ważne i aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na jedno i na wszystkie zdarzenia i będzie je posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV oraz WZW.
6. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na trzy dni przed końcem obowiązywania umowy ubezpieczenia.

§ 5.

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Pacjenci zgłaszający się do udzielenia świadczeń zdrowotnych będą zapisywani i rejestrowani zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Udzielającego zamówienie.
2. Świadczenia zdrowotne realizowane będą **w całodobowym Punkcie Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym** funkcjonującym w strukturze Centrum Zdrowia Psychicznego typ B, Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie miejsc, o których mowa w ust. 2, innej działalności niż wynikająca z Umowy.
4. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach określonych z Udzielającym zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Umowy**.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych w Punkcie Zgłoszeniowo-Koordynacyjnym w minimalnej liczbie 3 dyżurów w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach od 8:00-20:00 w ciągu miesiąca.
6. O zmianach dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgłosić Udzielającemu zamówienie najpóźniej w przeddzień dokonania zmiany.
7. W przypadku nieobecności w uzgodnionym z Udzielającym zamówienia dniu udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać inny termin, w którym udzieli świadczeń pacjentom nieprzyjętym.
8. W przypadku choroby i innych zdarzeń losowych uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie powiadomi niezwłocznie Udzielającego zamówienie o niemożliwości realizacji świadczeń ze wskazaniem przyczyny.
9. W celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia do akceptacji przez koordynatora lub kierownika jednostki/komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne, rocznego zestawienia planowanych przerw w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w terminie **do 31 grudnia** na rok kolejny, zaś w roku zawarcia Umowy w terminie **do 14 dni** od podpisania Umowy.
10. O planowanych przerwach w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, innych niż określone w rocznym zestawieniu, o którym mowa powyżej w ust. 8, Przyjmujący zamówienie poinformuje w terminie **do 30 dni** przed planowaną przerwą w udzielaniu świadczeń Udzielającego zamówienie.
11. Informacja o dniach i godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych będzie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki i/lub komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne, na stronach internetowych Udzielającego zamówienie oraz podana do Narodowego Funduszu Zdrowia. W informacji tej mogą być podane dane Przyjmującego zamówienie.

§ 6.

Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych oraz nadzór nad prawidłowym ich przebiegiem odpowiada Udzielający zamówienie.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji Umowy prowadzi koordynator lub/i kierownik jednostki/komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
3. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad prawidłowością realizacji Umowy przez lekarza w trakcie specjalizacji prowadzi lekarz będący kierownikiem komórki/jednostki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad prawidłowością realizacji Umowy przez psychologa w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychologia kliniczna prowadzi przedstawiciel Udzielającego zamówienie będący psychologiem klinicznym lub specjalistą psychologii klinicznej.
5. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad prawidłowością realizacji Umowy przez osobę ubiegającą się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty prowadzi przedstawiciel Udzielającego zamówienie posiadający certyfikat psychoterapeuty.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienie, w sposób umożliwiający odczytanie danych zamieszczonych na identyfikatorze.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania z otrzymanej od Udzielającego zamówienie elektronicznej karty dokumentującej obecność Przyjmującego zamówienie w budynkach, w których Udzielający zamówienie prowadzi działalność.
8. Przyjmujący zamówienie może korzystać z wyrobów medycznych i produktów leczniczych Udzielającego zamówienie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w odzieży ochronnej oraz obuwiu ochronnym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, które zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Pranie odzieży, o której mowa w ust. 9 na własny koszt zapewnia Udzielający zamówienie, w pralni Udzielającego zamówienie przy ul. Szczęśliwickiej 36, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie.
11. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Przyjmującemu zamówienie obowiązujących druków sprawozdawczo-rozliczeniowych i dokumentacji medycznej.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy do podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
13. W przypadku podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy posiadać na własny koszt zestaw umożliwiający podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) oraz posiadać ważny certyfikat dla wyżej wymienionego podpisu przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie Umowy.
14. Świadczenie zdrowotne uważa się za nieudzielone do momentu podpisania elektronicznej dokumentacji medycznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Powierzenie wykonywania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie tj. osobę o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach.
2. Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonywanie oznaczonej części świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w razie przerwy w udzielaniu świadczeń, innej osobie wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Udzielającego zamówienie. Osoba, której Przyjmujący zamówienie powierzył wykonanie umowy musi legitymować się stosownymi uprawnieniami, jednakże nie niższymi niż Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu wykonywanie Umowy.

§ 8.

Kontrola realizacji świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający zamówienie może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę realizacji świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie ilości, dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych oraz zasad organizacji ich udzielania, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się tej kontroli.
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umów zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienie a Narodowym Funduszem Zdrowia lub innymi podmiotami, w tym

organami władzy państwowej, odpowiedzialnymi za nadzór realizacją świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Za terminową i prawidłową realizację Umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie na następujących zasadach:
 - 1) w zakresie, w jakim udzielone świadczenia zdrowotne objęte są umową zawartą przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia - **w wysokości zł za jedną godzinę (60 min) wykonanych świadczeń** przez Przyjmującego zamówienie, po przyznaniu i wypłaceniu Udzielającemu zamówienie przez Narodowy Fundusz Zdrowia kwoty za świadczenia zdrowotne wykonane przez Przyjmującego zamówienie;
 - 2) **w wysokości 70%** ceny świadczeń wynikających z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z innym podmiotem finansującym świadczenia ze środków publicznych;
 - 3) **w wysokości 70%** ceny świadczeń wynikających z Cennika obowiązującego u Udzielającego zamówienie, umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z pacjentem albo innym podmiotem finansującym te świadczenia ze środków niepublicznych.
2. Łączny limit godzin, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w przyjętym okresie rozliczeniowym wynosi (średnio miesięcznie).
3. Udzielający zamówienie może ustalić z Przyjmującym zamówienie, w ramach łącznego limitu godzin, o których mowa w ust. 2 inną wartość średniej ilości godzin do wykonania w danym miesiącu.
4. Przez okres rozliczeniowy, co do zasady rozumie się czas od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku oraz od 1 lipca do 31 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem, iż Strony Umowy mogą przyjąć inny okres rozliczeniowy, w szczególności w sytuacji, gdy umowa jest zawarta na okres krótszy niż 6 miesięcy lub ze względów organizacyjnych i praktycznych słuszny jest inny sposób rozliczenia wykonanych świadczeń zdrowotnych. Ustalenie takie musi mieć formę pisemną.
5. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie za świadczenia zdrowotne zrealizowane powyżej łącznego ich limitu, określonego w ust. 2 lub zrealizowane w sposób sprzeczny z **Załącznikiem nr 2**.
6. Przyjmującemu zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.
7. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać na własną rzecz jakichkolwiek opłat od pacjentów, ich bliskich ani innych podmiotów.

§ 10. Ewidencja udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie będzie informował Udzielającego zamówienie o realizacji świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy prowadząc „Dzienną ewidencję przyjęć pacjentów”, która podlega weryfikacji przez Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienie poinformuje Przyjmującego zamówienie o potwierdzeniu albo odmowie potwierdzenia rozliczenia świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy określonych w „Dziennej ewidencji przyjęć pacjentów”, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 11. Wypłata wynagrodzenia

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto ustalone na podstawie zweryfikowanych przez Udzielającego zamówienie miesięcznych raportów statystycznych.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie wynagrodzeniem zmiennym, zależnym od liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz liczby wykonanych świadczeń jednostkowych. Wysokość wynagrodzenia ustalana będzie:
 - 1) w przypadku czynności określonych § 9 ust. 1 pkt 1), jako iloczyn liczby wypracowanych godzin i ceny jednostkowej za godzinę w zł lub

- 2) w przypadku świadczeń określonych § 9 ust. 1 pkt 2) i pkt 3), jako iloczyn liczby wypracowanych godzin i ich ceny jednostkowej wynikającej z zawartej przez Udzielającego zamówienie umowy z pacjentem albo innym podmiotem finansującym te świadczenia.

§ 12.

Dokumenty księgowe

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć wystawiony przez siebie rachunek, a w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie prowadzi działalność gospodarczą - fakturę VAT, do koordynatora lub kierownika jednostki/komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca wraz z „Ewidencją liczby godzin wykonywania umowy”, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Weryfikacji ewidencji, o której mowa w ust. 1 dokonuje koordynator lub kierownik jednostki/komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne oraz inni pracownicy wskazani przez Udzielającego zamówienie.
3. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego (**faktury lub rachunku**), po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienie płatności z NFZ, od pacjenta lub przedmiot finansujący.
4. Warunkiem zapłaty rachunku/faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie jest zgodność danych zawartych w rachunku z informacją sprawozdawczą Udzielającego zamówienie.
5. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie przelewane będzie na jego rachunek bankowy wskazany w rachunku/fakturze.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przyjmującego zamówienie, z obowiązku należytego wykonania Umowy.

§ 13.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności w razie nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, Udzielający zamówienie może zobowiązać Przyjmującego zamówienie do zapłaty kary umownej w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności wynagrodzenia obliczonego na podstawie raportów statystycznych z okresu ostatnich dwóch miesięcy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Udzielający zamówienie może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
3. Należność z tytułu kar umownych Udzielający zamówienie może potrącić wynagrodzenia przewidzianego dla Przyjmującego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie potrącenia.

§ 14.

Oświadczenie podatkowe

Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 15.

Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie, za 7 (siedmio) dniowym wypowiedzeniem, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienie lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienie nie stanowi to przesłanki do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1., Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne do czasu rozwiązania Umowy.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1., winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Udzielający zamówienie może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) nieudokumentowania przez Przyjmującego zamówienie zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) stwierdzenia rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy;
 - 3) naruszenia praw pacjenta;
 - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) narażenia Udzielającego zamówienie na szkodę będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie;
 - 6) utraty przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu;
 - 7) nierealizowania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
 - 8) Przyjmujący zamówienie w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
 - 9) niepoddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie;
 - 10) w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia w zakresie objętym Umową.
 - 11) rażącego naruszenia wewnętrznych regulacji obowiązujących u Udzielającego zamówienie, w szczególności dotyczących zasad etyki i zasad postępowania antykorupcyjnego.

§ 17.

Odpowiedzialność za szkody

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienie, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienie, jeżeli nałożenie tej kary było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z Umowy.
3. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, Udzielający zamówienie lub Narodowy Fundusz Zdrowia może przeprowadzić kontrolę świadczeń zdrowotnych udzielonych przez Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku wykrycia, w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 3., przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości, a w przypadku niemożności ich usunięcia lub bezskutecznego upływu ww. terminu do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienie, wedle jego wyboru, kary umownej, odpowiedniej do stwierdzonego naruszenia lub odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 20.

Przepisy ogólne

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota. Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy innych aktów prawnych dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania Umowy.
5. Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu chyba, że w Umowie wskazano inaczej.
6. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienie

.....

Przyjmujący zamówienie

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1	Oferta Przyjmującego zamówienie
Załącznik nr 2	Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych
Załącznik nr 3	Kopia polisy OC
Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie – art. 13 RODO
Załącznik nr 5	Ewidencję liczby godzin
Załącznik nr 6	Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienie	Dzień tygodnia udzielania świadczeń zdrowotnych	Dyspozycyjność do udzielania świadczeń	Uwagi
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		
5.		piątek		
6.		sobota		
7.		niedziela		

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej

1. **Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą 02–353 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
- a. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem:
- SZPZLO Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02–353 Warszawa,
e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
2. **Cele i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”)
- podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. B) RODO*
- jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. Przepisami o działalności leczniczej** w celu i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
3. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykle (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
4. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
5. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążyących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
6. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa).
7. **Informacja o wymogu podania danych o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

** Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 991 z późn. zm.).

EWIDENCJA LICZBY GODZIN WYKONYWANIA UMOWY

Imię i nazwisko przyjmującego zlecenie

Miesiącrok

Dzień miesiąca	Godz. rozpoczęcia pracy	Godz. zakończenia pracy	Liczba godz. pracy	Podpis przyjmującego zamówienie	Uwagi	Podpis udzielającego zamówienie lub os. przez niego upoważnionej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Łączna liczba godzin wykonywania umowy						



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania w SZPZLO Warszawa-Ochota wynika m.in. ze statutu Zespołu określającego główny cel funkcjonowania Zespołu, który polega na wykonywaniu działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w każdym przedziale wiekowym w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, usług stomatologicznych, opieki psychiatrycznej i terapii psychologicznej, leczenia uzależnień, rehabilitacji i fizykoterapii leczniczej, diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Realizując założenia statutowe Zespołu stale doskonalimy się, aby spełniać wymagania pacjentów poprzez rzetelne i efektywne, etyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając usługi najwyższej jakości, jednocześnie dbając o poszanowanie godności, ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo i warunki pracy oraz bezpieczeństwo informacji i zachowanie ciągłości świadczonych usług.

Nasze cele, realizujemy również poprzez:

- dostosowanie dostępności usług zdrowotnych do potrzeb rynku z uwzględnieniem zawartych kontraktów i oczekiwań społecznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług dzięki podejściu opartemu na międzynarodowych standardach norm ISO, norm w zakresie dostępności oraz akredytacji Ministerstwa Zdrowia,
- systematyczną rozbudowę infrastruktury oraz rozszerzanie oferty usług medycznych, mających na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia Zespołu,
- wyznaczenie Pełnomocników odpowiedzialnych za utrzymanie oraz ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- systematyczną kontrolę stanu infrastruktury, nadzór nad sprzętem medycznym i wyposażeniem zapewniającą bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i pracownikom,
- profesjonalną organizację pracy opartą na standardach kontroli zarządczej, zapewniającą właściwe zarządzanie Zespołem na każdym poziomie jego funkcjonowania oraz realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- dążenie do stałej poprawy bezpieczeństwa i higieny na wszystkich stanowiskach pracy poprzez eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka zawodowego, ochronę zdrowia pracowników, monitorowanie czynników szkodliwych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, bieżącą kontrolę warunków i środowiska pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej,
- angażowanie pracowników do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i dostępności świadczonych usług, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa informacji i ciągłości świadczenia usług przez Zespół,
- podejmowanie działań związanych z kontrolą i zapobieganiem powstawaniu negatywnego wpływu na środowisko poprzez odpowiednią gospodarkę odpadami, racjonalne gospodarowanie używanymi materiałami, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi, wodą, energią elektryczną i ciepłą,
- dążenie do minimalizacji śladu węglowego związanego z infrastrukturą informatyczną m.in. poprzez optymalizację wykorzystania zasobów IT, stosowanie energooszczędnych technologii, redukcję zbędnego przechowywania danych, digitalizację i ograniczanie papierowego obiegu informacji, utylizację sprzętu zgodnie z zasadami ochrony środowiska oraz wewnętrznymi procedurami,
- zachęcanie do korzystania z rozwiązań technologicznych i dostawców, którzy wspierają praktyki zrównoważonego rozwoju,
- uporządkowane, jednolite podejście do określenia zagrożeń i szans w procesach, produktach, usługach i wynikających z nich ryzyk oraz skuteczne zarządzanie poprzez ich analizę, monitorowanie oraz nadzorowanie,
- minimalizację ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności danych,



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

- kładzenie szczególnego nacisku na zapewnienie zachowania ciągłości udzielania usług zdrowotnych i rozwoju nowoczesnych zabezpieczeń teleinformatycznych, fizycznych, osobowych oraz związanych z zapewnieniem ciągłości krytycznych procesów i rozwoju systemów informatycznych, nowoczesnego sprzętu i zachowania zgodności z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz podpisanych umów, a także na zapewnienie niezbędnych środków finansowych oraz zasobów koniecznych do rozwoju stosowanych technologii teleinformatycznych oraz zwiększenie świadomości naszych pracowników w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz zachowania ciągłości świadczonych usług zdrowotnych,
- budowanie świadomości, że ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa znacząco wpływa, na jakość realizowanych przez nas usług, w szczególności poprzez zapewnienie, że informacje nie zostaną udostępnione osobom nieupoważnionym oraz nie zostaną poddane zmianom w sposób nieautoryzowany i nienadzorowany oraz, że informacje potrzebne dla realizacji usług będą zawsze dostępne na czas, a przerwy związane z ich ewentualną niedostępnością nie wpłyną na działalność Zespołu, w szczególności w sposób zagrażający bezpieczeństwu naszych pacjentów,
- ochronę informacji, w szczególności danych wrażliwych i dokumentacji medycznej,
- wprowadzenie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, określonego w Kodeksie Etyki, w Standardach Ochrony Małoletnich oraz właściwej procedurze lub instrukcji,
- nietolerowanie jakichkolwiek form korupcji, konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych,
- zobowiązanie każdego pracownika do zgłaszania Pełnomocnikowi ds. Etyki i Antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści oraz zachęcanie pozostałych interesariuszy, którzy zauważyli działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika,
- zagwarantowanie anonimowości zgłoszenia podejrzenia korupcji, mobbingu lub dyskryminacji poprzez ustanowienie tzw. „Bezpiecznej Linii”,
- ochronę tożsamości osoby zgłaszającej podejrzenia korupcji, mobbingu, dyskryminacji lub innego nadużycia niewyłączającej ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku, gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia,
- przestrzeganie zasady równego traktowania, która określa, że żaden pacjent ani pracownik nie może być traktowany gorzej ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny lub inne cechy,
- zagwarantowanie odpowiedniego poziomu zgłoszenia nieprawidłowości i ochrony osób zgłaszających naruszenia na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej,
- etyczną postawę pracowników Zespołu, wyznaczającą zasady: praworządności, uczciwości, poszanowania i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania,
- komunikowanie stronom zainteresowanym naszych wymagań dotyczących wdrożonych standardów,
- zapewnienie odpowiednich zasobów i środków na realizację przyjętych celów,
- ciągle doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Niniejsza Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania jest dokumentem publicznie dostępnym.

Pracownicy SZPZLO Warszawa-Ochota zobowiązani są do stosowania się do wymagań wynikających z niniejszej Polityki oraz z dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także stosowania się do wymagań prawnych i regulacyjnych.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów i Usług Ochrony Zdrowia

Krzysztof Marzec, Zarządca

2024-09-03

(data, pieczęć oraz podpis)