

Projekt Umowy po modyfikacji (II)

UMOWA nr2026
na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota, z siedzibą w Warszawie (02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 36, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej; pod nr KRS: 0000188485, NIP: 526-17-71-472, REGON: 010202670,
reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Marcina Zakrzewskiego – Dyrektora,
zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
.....zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:....., REGON:, prawo wykonywania zawodu:.....
zwanym w treści umowy "**Przyjmującym zamówienie**".

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 26 ust. 1-5 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.) oraz w związku z wynikami ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienie konkursu ofert na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.

Strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych **w zakresie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej**, zwanych w dalszej części umowy „świadczeniami zdrowotnymi”, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Świadczenia zdrowotne, realizowane będą w jednostkach i komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem ust 5.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do samodzielnego udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, jako osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, w zakresie udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne na zasadach określonych w niniejszej umowie i przepisach prawa. Świadczenia zdrowotne będą udzielane wyłącznie uprawnionym osobom wskazanym przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, standardami postępowania i procedurami medycznymi, w tym także standardami udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia oraz na zasadach wynikających z ustawy dnia 05.12.1996 r. o zawodzie

lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1287 z późn. zm.), ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), przepisów o ochronie danych osobowych mających zastosowanie i przepisów regulujących zasady wykonywania zawodu lekarza, udzielania świadczeń zdrowotnych oraz postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej.

5. Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obejmują w szczególności następujące czynności:
 - 1) badanie i poradę lekarską;
 - 2) diagnostykę i leczenie;
 - 3) kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe oraz do opieki długoterminowej;
 - 4) opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
 - 6) obowiązkowe szczepienia ochronne;
 - 7) opiekę nad niepełnosprawnymi;
 - 8) edukację zdrowotną i profilaktykę chorób;
 - 9) udział w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jak również inne podmioty,
 - 10) merytoryczne konsultowanie i ustalanie zasadności realizacji wniosków pacjentów o zlecenie świadczenia transportu „dalekiego” w POZ.
6. Udzielający zamówienia może zlecić Przyjmującemu zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w domu pacjenta. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonać zlecenie we wskazanym przez Udzielającego zamówienia terminie.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy w celu zapewnienia pacjentowi kompleksowej opieki medycznej z pielęgniarką podstawowej opieki zdrowotnej, położną podstawowej opieki zdrowotnej i pielęgniarką szkolną.
8. Udzielający zamówienia organizuje oraz pokrywa koszty badań diagnostycznych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
9. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne samodzielnie, w ramach posiadanych kwalifikacji. Udzielający zamówienia nie jest uprawniony do wydawania Przyjmującemu zamówienie poleceń dotyczących sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania wymogów wynikających z przepisów prawa oraz zasad organizacji udzielania świadczeń mających zastosowanie do realizacji niniejszej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie wykonuje zadania objęte umową na własne ryzyko gospodarcze i zawodowe.
11. Przyjmujący zamówienie wykonuje usługi w sposób całkowicie samodzielny i organizacyjnie niezależny. Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia ani żadnego z jego pracowników w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą:
 - 1) osobom uprawnionym do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 2) osobom finansującym świadczenia zdrowotne ze środków własnych, po okazaniu dowodu wniesienia opłaty w Rejestracji Udzielającego zamówienie, w wysokości ustalonej w obowiązującym cenniku świadczeń zdrowotnych, stanowiącym załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienia, zwanym dalej „cennikiem”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy,
 - 3) osobom, którym świadczenia finansowane są przez podmiot trzeci, na podstawie umowy zawartej między Udzielającym zamówienia, a podmiotem finansującym, zwanymi w dalszej części Umowy „Pacjentami.”
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie Pacjentom uprzednio zapisanym i zarejestrowanym przez Udzielającego zamówienia. W sytuacjach pilnych, zagrażających życiu pacjenta, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielenia świadczenia zdrowotnego przed procedurą rejestracji.
 3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, i zobowiązuje się, że w trakcie dni i godzin określonych w załączniku nr 2, jako godziny udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia nie będzie udzielał żadnych innych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów własnych, pacjentów innych świadczeniodawców lub NFZ.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych w poradni udostępnionej i wskazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Udzielanie świadczeń rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie uzgodnionej z Udzielającym zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 2 za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia pacjenta.
3. Zmiana dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych zaakceptowana przez obie strony umowy poprzez złożenie podpisów na zmienionym załączniku nr 2 nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. W przypadku nieobecności w uzgodnionym z Udzielającym zamówienia dniu udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać inny termin, w którym udzieli świadczeń pacjentom nieprzyjętym.
5. Załącznik nr 2, o którym mowa w ust. 1, będzie wywieszony na tablicy informacyjnej w siedzibie jednostki i/lub komórki organizacyjnej, na stronach internetowych Udzielającego zamówienia, oraz podany do Narodowego Funduszu Zdrowia. W załączniku nr 2 mogą być podane dane Przyjmującego zamówienie.

§ 4

1. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane przez osoby o odpowiednich uprawnieniach.
2. Przyjmujący zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotnych przez osobę trzecią na warunkach określonych w ust. 3.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych, niezależnych od Przyjmującego zamówienie i których nie można było przewidzieć, może on, po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, powierzyć wykonywanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej kwalifikacje i uprawnienia, co najmniej odpowiadające kwalifikacjom i

uprawnieniom wymaganym od Przyjmującego zamówienie. Za wykazanie tych kwalifikacji odpowiada Przyjmujący zamówienie.

4. Wszelkie koszty udzielania świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez inną osobę, o której mowa w ust. 3, ponosi Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przez inną osobę, o którym mowa w ust. 3, jak też ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez tę osobę.
6. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających mu wykonanie umowy.
7. .

§ 5

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Przyjmującemu zamówienie obowiązujących druków sprawozdawczo-rozliczeniowych, dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania rzetelnych, starannych i zgodnych z przepisami prawa, zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz stanem faktycznym, wpisów w dokumentacji medycznej pacjenta przekazanej Przyjmującemu zamówienie przez Udzielającego zamówienia;
 - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami, przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia;
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno używać druków Udzielającego zamówienia, w tym recept do udzielania świadczeń zdrowotnych innym pacjentom Przyjmującego zamówienie, niż pacjenci Udzielającego Zamówienie, pod rygorem przyjęcia na siebie wszystkich skutków prawnych i faktycznych wynikających z niedozwolonego zachowania Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za stosowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Recepty refundowane powinny być wystawiane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określającymi sposób, tryb ich wystawiania. Recepty powinny być opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu należności za zakwestionowane przez NFZ recepty wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji oraz poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym użyciem recept Udzielającego zamówienia, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku wystawienia zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze finansowane w całości lub w części przez Fundusz, osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną

stanowiącą równowartość kwoty nienależnego finansowania wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji jak również Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poniesienia innych negatywnych konsekwencji związanych z nieprawidłowym zleceniem lekarskim, jeśli takie zostaną nałożone na Udzielającego zamówienia.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy do podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
9. W przypadku podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy na własny koszt zestaw umożliwiający podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) oraz posiadać ważny certyfikat dla wyżej wymienionego podpisu przez cały czas wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.
10. Świadczenie zdrowotne uważa się za nieudzielone do momentu podpisania elektronicznej dokumentacji medycznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 6

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno przyjmować przedstawicieli firm farmaceutycznych w siedzibie i na terenie placówek Udzielającego zamówienia podczas dni i godzin określonych w **załączniku nr 2** jako godziny udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia, a poza wskazanymi godzinami bez zgody Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie, wyrażonej uprzednio na piśmie.
2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno promować firm farmaceutycznych, zwłaszcza poprzez rozdawanie Pacjentom materiałów reklamowych.
3. Naruszenie przez Przyjmującego zamówienie postanowień ust. 1 i 2 skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 20% kwoty rachunku/faktury brutto wystawionej za miesiąc w którym naruszenie nastąpiło. Nie wyklucza to dochodzenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie w zakresie postępowania z materiałem skażonym biologicznie oraz przygotowania do utylizacji odpadów medycznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania standardów postępowania sanitarno-epidemiologicznego obowiązujących u Udzielającego zamówienia, określonych między innymi w Księdze Standardów i Procedur Higienicznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uczestniczyć we wstępnych i okresowych szkoleniach z zakresu epidemiologii, organizowanych przez Udzielającego zamówienie.

4. W przypadku wystąpienia ekspozycji na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie Udzielającego zamówienia i postępować zgodnie z procedurą obowiązującą u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym w szczególności do:
 - 1) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim;
 - 2) udziału we wstępnym i okresowym szkoleniach z zakresu BHP, z zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie odbędzie szkolenie wstępne z zakresu BHP przed przystąpieniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy;
 - 3) złożenia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zakresem niniejszej umowy, oświadczenia wedle wzoru sporządzonego przez Udzielającego zamówienie, zawierającego informację o odbytych szczepieniach przeciwko WZW typu B .
6. Koszty wskazanych powyżej w ust. 5 badań lekarskich ponosi Przyjmujący zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie może korzystać z wyrobów medycznych i produktów leczniczych Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia, w sposób umożliwiający odczytanie danych zamieszczonych na identyfikatorze.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w odzieży ochronnej oraz obuwiu ochronnym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy, które zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Pranie odzieży, o której mowa w ust. 3 zapewnia na własny koszt Udzielający zamówienia, w pralni Udzielającego zamówienia przy ul. Szczęśliwickiej 36, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi przez Przyjmującego zamówienie usługami - w razie zawnionego ich uszkodzenia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody,
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zgłaszania Udzielającemu zamówienia informacji o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować negatywne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego oraz za szkody spowodowane osobom trzecim powstałe w trakcie realizacji umowy

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopia stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV oraz WZW.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kary pieniężnej, o której mowa w umowach zawartych pomiędzy NFZ a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tej kary było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli wykonywanej przez Udzielającego Zamówienia, NFZ i inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do jej przeprowadzenia w zakresie wykonywania umowy, w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 3) przestrzegania praw pacjenta.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości w zakresie:
 - 1) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń,
 - 2) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością oddziału, szczególnie związanej z systemem akredytacyjnym oraz zarządzania jakością oraz terminowością sporządzania dokumentacji,
 - 3) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej oraz jej terminowości,
 - 4) realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku, gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga pacjenta, rodziny lub opiekuna prawnego pacjenta dotycząca sposobu wykonywania przez lekarza Przyjmującego Zamówienia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na wniosek Udzielającego Zamówienia do odsunięcia od wykonywania świadczeń zdrowotnych tego lekarza na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego nie dłużej jednak niż 7 dni roboczych liczonych od dnia złożenia wniosku. W przypadku zasadności skargi Udzielający Zamówienia uprawniony jest do naliczenia i żądania zapłaty przez Przyjmującego kary umownej w wysokości 1 % średniego miesięcznego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie z trzech ostatnich miesięcy za każdy przypadek uzasadnionej skargi. Nie

pozbawia to Udzielającego Zamówienie prawa do żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej karę na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia**
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona złożyła pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 5** do umowy.
2. W przypadku gdy do Umowy mają zastosowanie przepisy dotyczące Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU”) Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający, jako jednostka sektora finansów publicznych, jest obowiązany do udostępniania i aktualizacji informacji o Umowie w CRU w szczególności zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. poz. 440).
3. Informacje o Umowie będą udostępniane oraz, w przypadku zaistnienia zmiany tych informacji, aktualizowane w CRU, w zakresie, na zasadach i w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W szczególności udostępnieniu podlegają informacje dotyczące numeru Umowy, daty jej zawarcia, okresu, na jaki została zawarta, oznaczenia Stron, przedmiotu Umowy, jej wartości, statusu Umowy oraz dnia zakończenia jej obowiązywania, a także informacje dotyczące podstawy dokonania aktualizacji informacji o Umowie. W przypadku gdy stroną Umowy jest osoba fizyczna, w CRU udostępnia się jej imię i nazwisko jako element oznaczenia Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, uzyskane przez Strony w trakcie realizacji niniejszej Umowy i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy, chyba że informacja taka została

ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Antykorupcyjnej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota. Polityka Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota stanowi **załącznik nr 8** do umowy.

§ 14

1. Jednostką rozliczeniową świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych jest cena jednostkowa: **zł brutto za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, zrealizowaną w siedzibie Przyjmującego zamówienie.**
2. Jednostką rozliczeniową świadczeń zdrowotnych udzielonych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy, jest wskazany w § 16 ust. 4 Umowy procent ceny porady określonej w cenniku usług medycznych Udzielającego zamówienia. Procent ten stanowi podstawę do ustalenia należnego wynagrodzenia za wykonane świadczenia. Kwota wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie za wykonane świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 2, stanowi iloczyn liczby faktycznie wykonanych i rozliczonych świadczeń oraz jednostki rozliczeniowej, o której mowa w ust. 2.
3. Wysokość wynagrodzenia ustalana będzie jako iloczyn liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz stawki za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych określonej w ust. 1.
4. Przez okres rozliczeniowy co do zasady rozumie się czas od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku oraz od 1 lipca do 31 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem, iż strony umowy mogą przyjąć inny okres rozliczeniowy, w szczególności w sytuacji, gdy umowa jest zawarta na okres krótszy niż 6 miesięcy lub ze względów organizacyjnych i praktycznych słuszny jest inny sposób rozliczenia wykonanych świadczeń zdrowotnych. Faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie z tytułu świadczeń zdrowotnych wykonanych na rzecz pacjentów NFZ powinna zawierać liczbę godzin, cenę jednostkową za godzinę i wysokość wynagrodzenia ustaloną zgodnie z § 14 ust. 3 oraz § 16 ust. 1-4.
5. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest podać na fakturze kwotę należnego wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług i czas, w którym te usługi zostały udzielone.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć wystawioną przez siebie fakturę do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca. Miesięczne zestawienie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i godzin ich udzielania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Umowy, której zgodność z dokumentacją realizacji świadczeń podlega potwierdzeniu przez osobę wskazaną przez Udzielającego zamówienia. Miesięczne zestawienie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych służy celom sprawozdawczości medycznej, rozliczeniom finansowym, kalkulacji wynagrodzenia oraz weryfikacji wykonania świadczeń zdrowotnych.
7. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo

wystawionej fakturze oraz po otrzymaniu przez Udzielającego zamówienia płatności z NFZ (nie dotyczy rozliczenia, o którym mowa w ust. 5).

8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest zgodność danych zawartych w fakturze wystawionej przez Przyjmującego zamówienie z informacją sprawozdawczą Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że począwszy od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów obligujących go do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązuje się że będzie wystawiał faktury w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT”, oraz przepisami wykonawczymi.
10. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.
11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
12. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
13. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
14. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktury w trybie offline²⁴, o którym mowa w art. 106nd ustawy o VAT, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
15. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktury w trybie offline niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
16. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF. Fakturę elektroniczną, o której mowa powyżej, należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@szpzlo-ochota.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE” oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT”, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: kancelaria@szpzlo-ochota.pl.
17. W przypadku wystawienia przez Przyjmującego zamówienie faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: kancelaria@szpzlo-ochota.pl.

18. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Przyjmującego zamówienie.
19. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
20. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku wystawienia faktury w systemie KSeF, w sytuacji gdy taki obowiązek na nim spoczywał (w tym w wyniku przekroczenia limitu), Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF. Wstrzymanie zapłaty z tego powodu nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, a bieg terminu płatności rozpoczyna się na nowo od dnia udostępnienia prawidłowej faktury ustrukturyzowanej w KSeF.
21. Warunkiem zapłaty faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie jest zgodność danych zawartych w rachunku z informacją sprawozdawczą Udzielającego zamówienie.
22. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
23. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za straty oraz utracone przychody Udzielającego zamówienia, w przypadku jakiegokolwiek zaniedbania, nierzetelnego prowadzenia rozliczeń i raportów w wykonaniu świadczeń na rzecz NFZ lub innych płatników finansujących udzielanie świadczeń.
24. **Całkowita maksymalna wartość umowy wynosi: zł netto (słownie: złotych).** Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy obowiązek jego naliczenia będzie wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy podlega zwolnieniu z podatku VAT, wskazana kwota netto stanowi jednocześnie całkowitą kwotę brutto.

§ 15

1. W przypadku udzielenia przez Przyjmującego zamówienie więcej niż dwóch porad z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych w ciągu miesiąca temu samemu pacjentowi, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie tylko za dwie porady, chyba, że Przyjmujący zamówienie wykaże bezwzględną konieczność udzielenia większej liczby porad z uwagi na stan zdrowia pacjenta.
2. W przypadku udzielenia przez Przyjmującego zamówienie więcej niż trzech porad z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej dzieciom w ciągu miesiąca temu samemu pacjentowi, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie tylko za trzy porady, chyba, że Przyjmujący zamówienie wykaże bezwzględną konieczność udzielenia większej liczby porad z uwagi na stan zdrowia pacjenta.
3. W przypadku udzielenia przez Przyjmującego zamówienie więcej niż dwóch porad recepturowych temu samemu pacjentowi, przez które na potrzeby niniejszej umowy rozumie się jako świadczenie polegające wyłącznie na wystawieniu recept niezbędnych do kontynuacji leczenia oraz zleceń na zaopatrzenie w wyroby medyczne jako kontynuację zaopatrzenia w wyroby medyczne, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie tylko za dwie porady, chyba, że Przyjmujący zamówienie wykaże

bezwzględna konieczność udzielenia większej liczby porad z uwagi na stan zdrowia pacjenta.

4. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się do porad udzielanych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy.

§ 16

1. Za prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne brutto ustalone zgodnie z § 14.
2. Ilość godzin, o których mowa w ust. 1, nie może co do zasady przekroczyć 40 tygodniowo, z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwiększenia tygodniowego wymiaru godzin za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną na piśmie.
3. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu porad udzielonych pacjentom finansującym świadczenia ze środków własnych lub przez podmiot finansujący, na podstawie zawartej umowy, wynosić będzie 50 % ceny porady określonej w cenniku Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia może ustalić z Przyjmującym zamówienie, w ramach łącznego limitu godzin, o których mowa w ust. 1 inną wartość średniej ilości godzin do wykonania w danym miesiącu. Ustalenie takie musi mieć formę pisemną.
5. Przez okres rozliczeniowy co do zasady rozumie się czas od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku oraz od 1 lipca do 31 grudnia danego roku, z zastrzeżeniem, iż strony umowy mogą przyjąć inny okres rozliczeniowy, w szczególności sytuacji, gdy umowa jest zawarta na okres krótszy niż 6 miesięcy lub ze względów organizacyjnych i praktycznych słuszny jest inny sposób rozliczenia wykonanych świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmującemu zamówienie za realizację świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1.
7. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać na własną rzecz jakichkolwiek opłat od pacjentów ani innych podmiotów.

§ 17

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może obciążyć Przyjmującego zamówienie obowiązkiem zapłaty umownej w wysokości 500,00 złotych (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nieudzielenia świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w umowie,
 - 2) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych, przekazanych przez Udzielającego zamówienia,
 - 3) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 4) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 5) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń,
 - 6) przedstawienia Udzielającemu zamówienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych,

- 7) prowadzenia dokumentacji w sposób naruszający przepisy prawa,
 - 8) udzielania świadczeń w sposób nie odpowiadający wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie.
2. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych, Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia odszkodowanie pokrywające w pełnej wysokości szkody, jakie poniósł Udzielający zamówienia w rezultacie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, co skutkuje wyrządzeniem szkody po stronie Udzielającego zamówienia, wywołanej w szczególności, choć nie wyłącznie:
- 1) przedstawieniem do rozliczeń danych nie zgodnych ze stanem faktycznym lub realizowaniem niecelowych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) nieprawidłowym wystawieniem recept refundowanych przez NFZ lub wystawieniem ich na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia,
 - 3) prowadzeniem dokumentacji medycznej w sposób niekompletny, niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieczytelny,
 - 4) stwierdzeniem braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 5) stwierdzeniem szkody na życiu lub zdrowiu pacjenta w związku z udzieleniem/nie udzieleniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie z jego winy,
 - 6) wyrządzeniem innych szkód powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 18

1. Udzielający zamówienia zakazuje Przyjmującemu zamówienie pobierania opłat za wykonywane świadczenia zdrowotne bezpośrednio od pacjenta.
2. Naruszenie zakazu, o którym mowa w ust. 1 będzie traktowane, jako rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 19

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - 3) na mocy zgodnego oświadczenia stron;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
 - 5) wskutek złożenia oświadczenia przez Udzielającego zamówienia o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) Przyjmujący zamówienie nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia o której mowa w § 7 umowy,
 - 4) Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy;
 - 5) niepoddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie
 - 6) w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia lub innym podmiotem finansującym świadczenia w zakresie objętym niniejszą umową.

3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia albo wystąpi okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 20

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może czasowo powierzyć Przyjmującemu zamówienie realizację świadczeń zdrowotnych dodatkowych, finansowanych ze środków publicznych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych płatników świadczeń zdrowotnych np. w ramach programów profilaktycznych, zdrowotnych, dotacji i innych.
2. Strony ustalają, że w przypadku otrzymania przez Udzielającego zamówienia zlecenia na realizację świadczeń zdrowotnych finansowanych przez inne podmioty, w odrębnym porozumieniu Stron zostanie określone wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, rodzaj świadczeń zdrowotnych, miejsce i sposób ich wykonania.

§ 21

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Polityka Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

§ 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o finansach publicznych, kodeksu cywilnego oraz:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, przy czym zmiana treści załącznika nr 2 i nr 3 nie jest poczytywana za zmianę umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W przypadku pojawienia się na tle realizacji niniejszej umowy jakichkolwiek kwestii spornych lub wątpliwych, strony zobowiązują się do ich uprzedniego rozpatrywania i rozwiązywania w drodze wzajemnych uzgodnień i porozumień.
5. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia w sprawach spornych, wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Udzielający zamówienia

.....
Przyjmujący zamówienie

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1** Oferta Przyjmującego zamówienie.
Załącznik nr 2 Organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych.
Załącznik nr 3 Cennik - Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
Załącznik nr 4 Kopia polisy OC.
Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna dla Przyjmującego zamówienie – art. 13 RODO
Załącznik nr 6 Miesięczne zestawienie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i godzin ich udzielania
Załącznik nr 7 Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania
Załącznik nr 8 Polityka antykorupcyjna

Załącznik nr 2

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

	Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych Jednostka/komórka organizacyjna Udzielającego zamówienia	Dzień tygodnia udzielania świadczeń zdrowotnych	Godziny udzielania świadczeń zdrowotnych	Uwagi
1.		poniedziałek		
2.		wtorek		
3.		środa		
4.		czwartek		

5.		piątek		
6.		sobota		
7.		niedziela		

Załącznik nr 5

Klauzula dla Przyjmującego zamówienie i osoby go reprezentującej

- Administrator:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą 02–353 w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl
- Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z inspektorem ochrony danych SZPZLO jest możliwy pod adresem: - SZPZLO Warszawa-Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02–353 Warszawa, e-mail: iod@szpzlo-ochota.pl
- Cele i podstawa prawna przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
 - w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej przez Przyjmującego zamówienie z SZPZLO („Umowa”)
 - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. B) RODO*
 - jeżeli jest Pani/Pan stroną tej Umowy; art. 6 ust. 1 lit. F) RODO – jeżeli reprezentuje Pani/Pan Przyjmującego zamówienie, gdyż w takim wypadku przetwarzanie jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu SZPZLO, jakim jest możliwość zawarcia i realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami, a także (w uzasadnionych sytuacjach) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. Przepisami o działalności leczniczej** w celu i weryfikacji zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych;

- b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, np. w zakresie przechowywania dokumentacji związanej z Umową (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - c) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO , tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej przez SZPZLO.
4. **Kategorie danych:** Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe zwykłe (dane identyfikacyjne, stanowisko, dane służące do kontaktu), a w uzasadnionych przypadkach także dane o stanie zdrowia (w zakresie wynikającym z przepisów prawa).
 5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące na rzecz SZPZLO usługi w zakresie IT.
 6. **Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres realizacji obowiązków prawnych ciążących na SZPZLO, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń związanych z Umową.
 7. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki2, 00-193 Warszawa).
 8. **Informacja o wymogu podania danych o źródle danych:** W przypadku, gdy jest Pani/Pan stroną Umowy, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy. Jeżeli jest Pani/Pan osobą reprezentującą Przyjmującego zamówienie, Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od Przyjmującego zamówienie.
 9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).*

*** Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz 450 z późn. zm.).*

Załącznik nr 6

Miesięczne zestawienie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i godzin ich udzielania

Imię i nazwisko

Miesiącrok

Dzień miesiąca	Godz. rozpoczęcia udzielania świadczeń	Godz. zakończenia udzielania świadczeń	Liczba godz. udzielania świadczeń	Podpis przyjmującego zamówienie	Uwagi	Podpis udzielającego zamówienie lub os. przez niego upoważnionej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Łączna liczba godzin udzielania świadczeń						



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania

Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania w SZPZLO Warszawa-Ochota wynika m.in. ze statutu Zespołu określającego główny cel funkcjonowania Zespołu, który polega na wykonywaniu działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w każdym przedziale wiekowym w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, medycyny pracy, usług stomatologicznych, opieki psychiatrycznej i terapii psychologicznej, leczenia uzależnień, rehabilitacji i fizykoterapii leczniczej, diagnostyki obrazowej i laboratoryjnej, promocji zdrowia oraz realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia.

Realizując założenia statutowe Zespołu stale doskonalimy się, aby spełniać wymagania pacjentów poprzez rzetelne i efektywne, etyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie swoich obowiązków, zapewniając usługi najwyższej jakości, jednocześnie dbając o poszanowanie godności, ochronę środowiska naturalnego, bezpieczeństwo i warunki pracy oraz bezpieczeństwo informacji i zachowanie ciągłości świadczonych usług.

Nasze cele, realizujemy również poprzez:

- dostosowanie dostępności usług zdrowotnych do potrzeb rynku z uwzględnieniem zawartych kontraktów i oczekiwań społecznych,
- zapewnienie wysokiego poziomu świadczonych usług dzięki podejściu opartemu na międzynarodowych standardach norm ISO, norm w zakresie dostępności oraz akredytacji Ministerstwa Zdrowia,
- systematyczną rozbudowę infrastruktury oraz rozszerzanie oferty usług medycznych, mających na celu zapewnienie ciągłego doskonalenia Zespołu,
- wyznaczenie Pełnomocników odpowiedzialnych za utrzymanie oraz ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- systematyczną kontrolę stanu infrastruktury, nadzór nad sprzętem medycznym i wyposażeniem zapewniającą bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i pracownikom,
- profesjonalną organizację pracy opartą na standardach kontroli zarządczej, zapewniającą właściwe zarządzanie Zespołem na każdym poziomie jego funkcjonowania oraz realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- dążenie do stałej poprawy bezpieczeństwa i higieny na wszystkich stanowiskach pracy poprzez eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i minimalizowanie ryzyka zawodowego, ochronę zdrowia pracowników, monitorowanie czynników szkodliwych, wypadków przy pracy, chorób zawodowych, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, bieżącą kontrolę warunków i środowiska pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej,
- angażowanie pracowników do działań na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości i dostępności świadczonych usług, ochrony środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa informacji i ciągłości świadczenia usług przez Zespół,
- podejmowanie działań związanych z kontrolą i zapobieganiem powstawaniu negatywnego wpływu na środowisko poprzez odpowiednią gospodarkę odpadami, racjonalne gospodarowanie używanymi materiałami, wyrobami medycznymi, produktami leczniczymi, wodą, energią elektryczną i ciepłą,
- dążenie do minimalizacji śladu węglowego związanego z infrastrukturą informatyczną m.in. poprzez optymalizację wykorzystania zasobów IT, stosowanie energooszczędnych technologii, redukcję zbędnego przechowywania danych, digitalizację i ograniczanie papierowego obiegu informacji, utylizację sprzętu zgodnie z zasadami ochrony środowiska oraz wewnętrznymi procedurami,
- zachęcanie do korzystania z rozwiązań technologicznych i dostawców, którzy wspierają praktyki zrównoważonego rozwoju,
- uporządkowane, jednolite podejście do określenia zagrożeń i szans w procesach, produktach, usługach i wynikających z nich ryzyk oraz skuteczne zarządzanie poprzez ich analizę, monitorowanie oraz nadzorowanie,
- minimalizację ryzyka utraty poufności, dostępności i integralności danych,



MISJA: „Zdrowie pacjenta jest dla nas najważniejszą wartością”

- kładzenie szczególnego nacisku na zapewnienie zachowania ciągłości udzielania usług zdrowotnych i rozwoju nowoczesnych zabezpieczeń teleinformatycznych, fizycznych, osobowych oraz związanych z zapewnieniem ciągłości krytycznych procesów i rozwoju systemów informatycznych, nowoczesnego sprzętu i zachowania zgodności z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz podpisanych umów, a także na zapewnienie niezbędnych środków finansowych oraz zasobów koniecznych do rozwoju stosowanych technologii teleinformatycznych oraz zwiększenie świadomości naszych pracowników w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz zachowania ciągłości świadczonych usług zdrowotnych,
- budowanie świadomości, że ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa znacząco wpływa, na jakość realizowanych przez nas usług, w szczególności poprzez zapewnienie, że informacje nie zostaną udostępnione osobom nieupoważnionym oraz nie zostaną poddane zmianom w sposób nieautoryzowany i nienadzorowany oraz, że informacje potrzebne dla realizacji usług będą zawsze dostępne na czas, a przerwy związane z ich ewentualną niedostępnością nie wpłyną na działalność Zespołu, w szczególności w sposób zagrażający bezpieczeństwu naszych pacjentów,
- ochronę informacji, w szczególności danych wrażliwych i dokumentacji medycznej,
- wprowadzenie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, określonego w Kodeksie Etyki, w Standardach Ochrony Małoletnich oraz właściwej procedurze lub instrukcji,
- nietolerowanie jakichkolwiek form korupcji, konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych,
- zobowiązanie każdego pracownika do zgłaszania Pełnomocnikowi ds. Etyki i Antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakichkolwiek korzyści oraz zachęcanie pozostałych interesariuszy, którzy zauważyli działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika,
- zagwarantowanie anonimowości zgłoszenia podejrzenia korupcji, mobbingu lub dyskryminacji poprzez ustanowienie tzw. „Bezpiecznej Linii”,
- ochronę tożsamości osoby zgłaszającej podejrzenia korupcji, mobbingu, dyskryminacji lub innego nadużycia niewyluczającej ochrony wskazanej w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, w przypadku, gdy przepisy tej ustawy będą miały zastosowanie do zgłoszonego nadużycia,
- przestrzeganie zasady równego traktowania, która określa, że żaden pacjent ani pracownik nie może być traktowany gorzej ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny lub inne cechy,
- zagwarantowanie odpowiedniego poziomu zgłoszenia nieprawidłowości i ochrony osób zgłaszających naruszenia na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii Europejskiej,
- etyczną postawę pracowników Zespołu, wyznaczającą zasady: praworządności, uczciwości, poszanowania i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania,
- komunikowanie stronom zainteresowanym naszych wymagań dotyczących wdrożonych standardów,
- zapewnienie odpowiednich zasobów i środków na realizację przyjętych celów,
- ciągłe doskonalenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Niniejsza Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania jest dokumentem publicznie dostępnym.

Pracownicy SZPZLO Warszawa-Ochota zobowiązani są do stosowania się do wymagań wynikających z niniejszej Polityki oraz z dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a także stosowania się do wymagań prawnych i regulacyjnych.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Ochota

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów i Usług Ochrony Zdrowia
Warszawa-Ochota
Krzysztof Marcin Jankowski
(data, pieczęćka oraz podpis)

Wersja 1.0



Polityka Antykorupcyjna Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota

W celu zapewnienia etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług leczniczych w SZPZLO Warszawa-Ochota wprowadziliśmy System przeciwdziałania nieprawidłowościom, którego zasady wyznacza Kodeks Etyki. Normy zawarte w Kodeksie mają być przestrzegane przez wszystkich pracowników oraz osoby współpracujące z Zespołem, bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Zgodnie z Kodeksem etyczną postawę pracowników Zespołu wyznaczają zasady: praworządności, uczciwości i rzetelności, jawności, profesjonalizmu, neutralności i współodpowiedzialności za działania.

Jakiegokolwiek formy korupcji w SZPZLO Warszawa-Ochota są niedopuszczalne. Poza penalizowanymi przez obowiązujące prawo karne formami korupcji nie akceptujemy również: konfliktu interesów, nadużyć, kumoterstwa, nepotyzmu, faworyzowania i oferowania bądź przyjmowania korzyści majątkowych oraz osobistych. Mamy świadomość, że w świetle prawa, zakazy te stosuje się nie tylko wobec osób zatrudnionych w jednostce dysponującej środkami publicznymi, jaką jest SZPZLO Warszawa-Ochota, ale wobec każdej osoby wykonującej zawód lekarski, której usługi lecznicze opłacone są z tych środków.

W Zespole powołaliśmy niezależnego Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi jednostki, do którego zadań należy zwalczanie korupcji.

Zobowiązujemy każdego pracownika do zgłaszania do Pełnomocnika ds. etyki i antykorupcji wszystkich przypadków przyjęcia jakiegokolwiek korzyści, olem wpisania ich do prowadzonego w Zespole „Rejestru korzyści”. Jednocześnie zachęcamy każdą osobę, która zauważyła działania korupcyjne na terenie Zespołu, do poinformowania o tym fakcie Dyrektora bądź Pełnomocnika.

W celu zagwarantowania anonimowości zgłoszenia korupcji, w Zespole ustanowiono Bezpieczną Linie polegającą na przesłaniu przesyłki adresowanej do Pełnomocnika ds. Etyki i Antykorupcji: 02-353 Warszawa ul. Szczęśliwicka 36, z dopiskiem: „Do rąk własnych”, która nie podlega otwarciu i po zarejestrowaniu przekazywana jest bezpośrednio do Pełnomocnika. Możliwe są również zgłoszenia z zewnętrznych adresów mailowych, które będą traktowane jak zgłoszenia anonimowe.

Wobec osób dopuszczających się w Zespole zachowań korupcyjnych będą podjęte czynności dyscyplinarne. Ponadto osoba taka, poza konsekwencjami służbowymi, musi liczyć się również z sankcjami grożącymi za popełnienie przestępstwa, które sięgają od kary grzywny do kary pozbawienia wolności do lat 12.

Cele antykorupcyjne i związane z nimi ryzyka korupcyjne będą każdorazowo definiowane i realizowane w ramach Systemu Kontroli Zarządczej Zespołu.

Kierownictwo jednostki zobowiązuje wszystkich pracowników, interesariuszy i osoby współpracujące do zapoznania się z wymaganiami Systemu przeciwdziałania nadużyciom SZPZLO Warszawa-Ochota zawartymi w Kodeksie Etyki oraz do ich stosowania. Jednocześnie kierownictwo jednostki zobowiązuje się do ciągłego przeglądania, analizowania i doskonalenia Systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom w celu zachowania etycznego i zgodnego z obowiązującym prawem świadczenia usług.

Dyrektor SZPZLO Warszawa - Ochota

Warszawa, 30 czerwca 2022 r., wydanie I

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Ochota

Krzysztof Marcin Zahrzewski