

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług czasowej obsługi Projektów finansowanych albo współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności:

- Zwiększenie standardu obsługi psychologicznej i psychoterapeutycznej dzieci i młodzieży w SZPZLO Warszawa-Ochota (W-30323)
- Poprawa komfortu świadczenia usług w Centrum Zdrowia Psychicznego SZPZLO Warszawa-Ochota poprzez wzmocnienie infrastruktury technicznej oraz zakup niezbędnego wyposażenia (W-29799)
- Poprawa opieki środowiskowej w CZP SZPZLO Warszawa-Ochota (W-30289)
- Wsparcie podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) 7OW/362/II/2026

w okresie od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. Zakres usług obejmuje czynności wykonywane w tym okresie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego oraz harmonogramami Projektów.

Usługa będzie wykonywana w sposób zdalny, na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.

### **I. Zakres usług**

- 1) opracowanie jednolitych wzorów dokumentów obowiązujących w Projekcie, dotyczących rozliczeń Projektu;
- 2) nadzorowanie przygotowywania dokumentów na potrzeby kontroli;
- 3) ocena przygotowywanej dokumentacji w zakresie zgodności z dokumentacją aplikacyjną oraz pod kątem ryzyk wystąpienia korekt finansowych;
- 4) bieżące konsultowanie koncepcji wdrożeniowych i zmian w Projekcie z Koordynatorem Projektu oraz Partnerami;
- 5) przygotowywanie propozycji zmian wniosku o dofinansowanie oraz aktualizacja danych w Systemach, w szczególności CST2021, MEWA, POPI i innych systemach właściwych dla Projektu;
- 6) opiniowanie przygotowywanych uwag i zastrzeżeń do wyników ewentualnych kontroli właściwych organów;
- 7) współpraca z Partnerami i podmiotami wskazanymi przez Koordynatora Projektu;
- 8) wprowadzanie zmian w dokumentacji aplikacyjnej w przypadku konieczności aneksowania umowy dotacyjnej;
- 9) wsparcie w zarządzaniu Projektem;
- 10) bieżące monitorowanie postępu realizacji Projektu, w szczególności wskazywanie zagrożeń jego realizacji oraz agregowanie informacji o postępie rzeczowym;
- 11) prognozowanie przepływów finansowych oraz rozliczanie transz płatności i wydatków;
- 12) planowanie i rozliczanie finansowe Projektu;
- 13) sporządzanie i aktualizowanie harmonogramów płatności na poziomie Projektu;
- 14) sprawozdawczość finansowa Projektu, w tym opracowanie raportów i zestawień dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu;

- 15) przygotowywanie Harmonogramów Realizacji Projektu, Harmonogramu Płatności oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję na etapie wdrażania Projektu;
- 16) monitorowanie realizacji budżetu Projektu w kontekście wprowadzanych zmian;
- 17) obsługa Projektu w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, w szczególności: rejestracja dokumentów, w tym finansowych, np. faktur, wniosków o płatność i wniosków o zaliczkę; rejestrowanie harmonogramów płatności;
- 18) współpraca z Partnerami i podmiotami wskazanymi przez Koordynatora Projektu w zakresie przygotowywania projektów korespondencji do Instytucji nadzorującej prawidłowość rozliczeń Projektu.

## **II. Obowiązki Wykonawcy**

- 1) przygotowywanie dokumentów w terminach i zgodnie z umowami o dofinansowanie zawartymi przez Zamawiającego, wytycznymi Zamawiającego oraz wytycznymi właściwych Instytucji;
- 2) nanoszenie poprawek do przedmiotu zlecenia zgodnie z uwagami wniesionymi przez Zamawiającego lub Instytucję, w terminach zgodnych z wymaganiami Instytucji albo wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) współpraca w ramach Projektu z podmiotami trzecimi wskazanymi przez Zamawiającego;
- 4) prowadzenie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, projektów korespondencji z Instytucjami w zakresie realizacji Projektów Zamawiającego;
- 5) informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, Partnerów Projektu lub innych podmiotów, które mogą mieć wpływ na jakość, termin, zakres albo kwalifikowalność czynności objętych Umową;

## **III. Granice zakresu**

- 1) Zakres usług obejmuje wyłącznie czynności wykonywane w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków następczych wyraźnie wskazanych w Umowie.
- 2) Zakres usług nie obejmuje stałej obsługi Projektów po dniu 31 grudnia 2026 r., zastępstwa etatowego personelu Zamawiającego ani przejęcia odpowiedzialności decyzyjnej Zamawiającego jako beneficjenta środków UE.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do świadczenia usług poza zakresem wskazanym w Umowie i niniejszym Załączniku bez uprzedniego pisemnego uzgodnienia Stron oraz weryfikacji dopuszczalności takiego zlecenia.

.....  
*/ podpis i pieczęć imienna Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do jego reprezentowania /*

....., dnia .....

